

Schoolplan 2019-2023

Openbare Basisschool De Linde NIEUWE PEKELA



Inhoudsopgave

| | |
|--|-----------|
| Inhoudsopgave | 2 |
| 1 Inleiding | 5 |
| 1.1 Voorwoord | 5 |
| 1.2 Doelen en functie | 5 |
| 1.3 Procedures | 5 |
| 1.4 Verwijzingen | 5 |
| 2 Schoolbeschrijving | 6 |
| 2.1 Schoolgegevens | 6 |
| 2.2 Kenmerken van het personeel | 6 |
| 2.3 Kenmerken van de leerlingen | 7 |
| 2.4 Kenmerken van de ouders | 7 |
| 2.5 Sterkte-zwakteanalyse | 7 |
| 2.6 Risico's | 8 |
| 2.7 Landelijke ontwikkelingen | 9 |
| 3 Grote ontwikkeldoelen | 10 |
| 3.1 Grote ontwikkeldoelen | 10 |
| 4 Onderwijskundig beleid | 11 |
| 4.1 De missie van de school | 11 |
| 4.2 De visies van de school | 11 |
| 4.3 Levensbeschouwelijke identiteit | 12 |
| 4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling | 12 |
| 4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie | 12 |
| 4.6 Leerstofaanbod | 14 |
| 4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten | 14 |
| 4.8 Taalleesonderwijs | 15 |
| 4.9 Rekenen en wiskunde | 16 |
| 4.10 Wereldoriëntatie | 16 |
| 4.11 Kunstzinnige vorming | 17 |
| 4.12 Bewegingsonderwijs | 17 |
| 4.13 Wetenschap en Technologie | 18 |
| 4.14 Engelse taal | 18 |
| 4.15 Les- en leertijd | 18 |
| 4.16 Pedagogisch handelen | 20 |
| 4.17 Didactisch handelen | 20 |
| 4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen | 21 |
| 4.19 Klassenmanagement | 21 |
| 4.20 Zorg en begeleiding | 21 |
| 4.21 Afstemming | 22 |
| 4.22 Extra ondersteuning | 23 |
| 4.23 Talentontwikkeling | 23 |
| 4.24 Passend onderwijs | 23 |
| 4.25 Opbrengstgericht werken | 24 |
| 4.26 Resultaten | 24 |
| 4.27 Toetsing en afsluiting | 25 |
| 4.28 Vervolgsucces | 25 |
| 5 Personeelsbeleid | 26 |

| | |
|---|-----------|
| 5.1 Integraal Personeelsbeleid | 26 |
| 5.2 Bevoegde en bekwame leraren | 27 |
| 5.3 Organisatorische doelen | 27 |
| 5.4 De schoolleiding | 27 |
| 5.5 Beroepshouding | 28 |
| 5.6 Professionele cultuur | 28 |
| 5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires | 29 |
| 5.8 Werving en selectie | 29 |
| 5.9 Introductie en begeleiding | 29 |
| 5.10 Taakbeleid | 29 |
| 5.11 Klassenbezoek | 29 |
| 5.12 Persoonlijke ontwikkelplannen | 29 |
| 5.13 Het bekwaamheidsdossier | 29 |
| 5.14 Functioneringsgesprekken | 30 |
| 5.15 Beoordelingsgesprekken | 30 |
| 5.16 Professionalisering | 30 |
| 5.17 Verzuimbeleid | 31 |
| 5.18 Mobiliteitsbeleid | 31 |
| 6 Organisatiebeleid | 32 |
| 6.1 Organisatiestructuur | 32 |
| 6.2 Groeperingsvormen | 32 |
| 6.3 Het schoolklimaat | 32 |
| 6.4 Veiligheid | 33 |
| 6.5 Arbobeleid | 34 |
| 6.6 Interne communicatie | 34 |
| 6.7 Samenwerking | 34 |
| 6.8 Contacten met ouders | 35 |
| 6.9 Overgang PO-VO | 36 |
| 6.10 Privacybeleid | 36 |
| 6.11 Voor- en vroegschoolse educatie | 37 |
| 6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang | 37 |
| 7 Financieel beleid | 38 |
| 7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken | 38 |
| 7.2 Externe geldstromen | 38 |
| 7.3 Interne geldstromen | 38 |
| 7.4 Sponsoring | 38 |
| 7.5 Begrotingen | 38 |
| 8 Zorg voor kwaliteit | 40 |
| 8.1 Kwaliteitszorg | 40 |
| 8.2 Kwaliteitscultuur | 40 |
| 8.3 Verantwoording en dialoog | 40 |
| 8.4 Het meten van de basiskwaliteit | 41 |
| 8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten | 41 |
| 8.6 Wet- en regelgeving | 41 |
| 8.7 Inspectiebezoeken | 42 |
| 8.8 Vragenlijst Leraren | 42 |
| 8.9 Vragenlijst Leerlingen | 43 |
| 8.10 Vragenlijst Ouders | 43 |
| 8.11 Evaluatieplan 2019-2023 | 44 |
| 9 Strategisch beleid | 46 |

| | |
|---|-----------|
| 9.1 Strategisch beleid | 46 |
| 10 Aandachtspunten 2019-2023 | 49 |
| 11 Meerjarenplanning 2019-2023 | 51 |
| 12 Basiskwaliteit | 53 |
| 13 Leerlingtevredenheidsonderzoek juni 2019 | 69 |
| 14 Oudertevredenheidsonderzoek februari 2019 | 79 |

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2019 - 2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG) en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO).

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft (binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de SOOOG) in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019 - 2023. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt schooljaarplan op. In het schooljaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2019 - 2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan).

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

| Gegevens van de stichting | |
|---------------------------|---|
| Naam stichting: | Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG) |
| Algemeen directeur: | Dhr. J.H. Hansen |
| Adres + nummer: | Huningaweg 8 |
| Postcode + plaats: | 9682 PB Oostwold |
| Telefoonnummer: | 0597 - 45 39 80 |
| E-mail adres: | info@sooog.nl |
| Website adres: | www.sooog.nl |

| Gegevens van de school | |
|------------------------|----------------------------|
| Naam school: | Obs De Linde |
| Clusterdirecteur: | Mevr. A. Wortelboer |
| Schoolcoördinator: | Dhr. S. van der Werff |
| Adres + nummer: | Verlengde Berkenlaan 2 |
| Postcode + plaats: | 9663 GC Nieuwe Pekela |
| Telefoonnummer: | 0597 - 64 60 04 |
| E-mail adres: | obsdelinde@sooog.nl |
| Website adres: | www.basisschool-delinde.nl |

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de clusterdirecteur en de schoolcoördinator. De directie vormt het managementteam (MT) van de school. Er zijn twee intern begeleiders en zij vormen samen met de directie het ondersteuningsteam (OT) van de school.

Het team bestaat uit (situatie per 01-10-2019):

- 1 clusterdirecteur
- 1 schoolcoördinator
- 4 voltijd groepsleerkrachten
- 6 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 intern begeleider voor groep 1 t/m 4
- 1 intern begeleider voor groep 5 t/m 8
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 1 vakleerkracht muziek
- 1 vakleerkracht GVO
- 1 vakleerkracht HVO

Van de 18 medewerkers zijn er 12 vrouwen en 6 mannen. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 01-10-2019).

| Per 01-10-2019 | MT | OP | OOP |
|----------------------|----------|-----------|----------|
| Ouder dan 60 jaar | | 3 | 1 |
| Tussen 50 en 60 jaar | 1 | 5 | 1 |
| Tussen 40 en 50 jaar | | | |
| Tussen 30 en 40 jaar | 1 | 4 | |
| Tussen 20 en 30 jaar | | 2 | |
| Jonger dan 20 jaar | | | |
| Totaal | 2 | 14 | 2 |

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren en stagiaires.

Het team van De Linde is relatief oud. Dit betekent dat de komende 5 tot 7 jaar een groot deel van het team (meer dan de helft) met pensioen gaat. Het is dus belangrijk dat er de komende jaren nieuwe/jonge leerkrachten instromen in het team.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 128 leerlingen (teldatum 01-10-2018). De onderbouw is groter dan de bovenbouw.

4 t/m 7 jaar: 75 leerlingen

8 jaar en ouder: 53 leerlingen

In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor taal- en leesonderwijs en extra aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in het dorp Nieuwe Pekela. De school bevindt zich in een wijk met afwisselend rijtjeshuizen, vrijstaande huizen en twee-onder-één kap huizen. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via intakegesprekken). De ouderpopulatie is zeer divers. We hebben te maken met laagopgeleide ouders en ouders met een hogere opleiding. Veel ouders hebben een afgeronde middelbare school opleiding. De kengetallen laten zien dat het grootste deel van de ouders een MBO opleiding hebben genoten.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

| STERKE KANTEN SCHOOL | ZWAKKE KANTEN SCHOOL |
|--|---|
| Veel kennis, kunde, ervaringen en expertise in het team | Over 5 tot 7 jaar geheel nieuw team |
| Consequente en duidelijke omgangsregels, normen en waarden (weinig pesten) | Veel collega's in dezelfde leeftijdscategorie |
| Zelfsturend, verantwoordelijk en betrokken team | Uitstraling en speelmogelijkheden speelplein |
| Pedagogisch sterk team | |

| KANSEN SCHOOL | BEDREIGINGEN SCHOOL |
|--|--|
| Ontwikkeling tot (I)KC | Peuterspeelzaal gehuisvest in het buurthuis |
| Mogelijkheden gebouw (ruimte) en ligging gebouw (naast sportvelden, sporthal, dierenweide en park) | Veel opvang geregeld via gastouders, familie, burens etc. |
| Profileren (de school meer laten zien) t.b.v. de concurrentiepositie | Populatie (hoge werkloosheid, lage inkomens, lage sociaal-economische status, laaggeletterdheid) |
| Maatschappelijke rol van de school gaat veranderen | Peuterspeelzaal staat naast de collega basisschool |

2.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen.

Risicoanalyse

| I M P A C T | | | | | | |
|------------------|----------------|---------------------|--------------|---------------|--------------|------------------|
| K A N S | | Verwaarloosbaar (1) | Minimaal (2) | Gemiddeld (3) | Maximaal (4) | Catastrofaal (5) |
| | Zeer klein (1) | Laag | Laag | Laag | Midden | Midden |
| | Klein (2) | Laag | Laag | Midden | Midden | Midden |
| | Middel (3) | Laag | Midden | Midden | Midden | Hoog |
| | Groot (4) | Midden | Midden | Midden | Hoog | Hoog |
| | Zeer groot (5) | Midden | Midden | Hoog | Hoog | Hoog |

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

| Omschrijving | Kans | Impact | Risico |
|---|----------------|--------------|--------|
| Ontwikkeling tot (I)KC | Zeer groot (5) | Maximaal (4) | Hoog |
| Maatregel: <i>Er liggen volop kansen om De Linde te ontwikkelen tot een (I)KC. De eerste stappen zullen en moeten zo snel mogelijk worden gezet (schooljaar 2019 - 2020).</i> | | | |

Risicoanalyse Personeelsbeleid

| Omschrijving | Kans | Impact | Risico |
|---|------------|--------------|--------|
| Leeftijdopbouw van het team laat zien dat er over 5 tot 7 jaar een groot deel van het team met pensioen is. | Middel (3) | Maximaal (4) | Midden |
| Maatregel: <i>In het wervings- en selectiebeleid zal hier rekening mee gehouden moeten worden. Instroom van "jonge" leerkrachten én overdracht van de huidige kennis, kunde en expertise zullen twee belangrijke onderdelen zijn.</i> | | | |

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

| Omschrijving | Kans | Impact | Risico |
|---|-----------|---------------|--------|
| Mogelijkheden van het gebouw en de omgeving m.b.t. de ontwikkeling tot een (I)KC | Groot (4) | Gemiddeld (3) | Midden |
| Maatregel: <i>Het huidige gebouw en de omgeving van De Linde biedt volop kansen en mogelijkheden om te komen tot een (I)KC. De eerste stappen kunnen gezet worden. We hoeven niet te wachten op nieuwbouw, uitbreiding etc. van het huidige gebouw.</i> | | | |

2.7 Landelijke ontwikkelingen

Ontwikkelingen gaan dermate snel dat het een lastige opgave is om bij de tijd te blijven.

Een school blijft bij uitstek de plaats om de primaire vaardigheden te ontwikkelen, maar daarnaast heeft de school de opdracht kinderen waarden en vaardigheden mee te geven die een universele waarde hebben en die mensen de kans biedt om in een ongewisse en snel veranderende wereld een gelukkig en zinvol leven te kunnen leiden. Een aantal landelijke trends en ontwikkelingen waar rekening mee gehouden moet worden:

- 1.) Ontwikkeling van Integrale Kindcentra waarbij opvang en onderwijs samen gaan
- 2.) Veel aandacht voor passend onderwijs
- 3.) Inzet ICT in het lesprogramma
- 4.) 21st century skills
- 5.) Aandacht voor Wetenschap & Techniek



3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019 - 2023. De hieronder beschreven streefbeelden zijn afgeleid vanuit het Strategisch Beleidsplan (zie hoofdstuk "Strategisch Beleid").

Het doel dat centraal staat in dit schoolplan en wat de basis gaat zijn voor onze ontwikkeling is om De Linde door te ontwikkelen tot een (Integraal) Kindcentrum. Dit is de stip op de horizon en dit schoolplan is geschreven met doelen, activiteiten en verbeterpunten met het oog om dit grote doel te behalen en het eerste kindcentrum in Nieuwe Pekela te realiseren.

| Streefbeelden | |
|---------------|--|
| 1. | Een (Integraal) Kindcentrum in Nieuwe Pekela. |
| 2. | Elke school heeft een eigen identiteit met ruimte voor verandering; sturen vanuit behoefte ouders, kinderen, omgeving en maatschappij. |
| 3. | Elk kind een ononderbroken ontwikkelproces door onderwijs en opvang te verbinden. |
| 4. | Een professionele leercultuur. |

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Onze primaire missie is het verzorgen van het best denkbare onderwijs voor kinderen van 4 tot 13 jaar in Nieuwe Pekela en omgeving. Het begrip onderwijs zien we breed. Het is spelen, onderwijzen, ervaringen opdoen, vaardigheden aanleren, oefenen, leren denken, leren samenwerken, maar ook opvoeden. Een mens is een sociaal wezen en het vergt een permanente inzet van leraren en ouders om kinderen sociaal vaardig en weerbaar te maken.

Ten aanzien van normen is de school behoudend. We hechten aan respectvolle omgangsvormen, beheerst taalgebruik, oprechtheid, rechtvaardigheid, zorgvuldigheid en democratisch besef. Dat alles ten dienste van onze kernwaarden.

Onze kernwaarden zijn:

- geluk
- liefde
- gelijkwaardigheid
- vrede

Om inhoud te geven aan de missie vragen we veel van de medewerkers die verbonden zijn aan de school. In alle opzichten dienen zij een 'schoolvoorbeeld' te zijn van integriteit, empathie, rechtvaardigheid, verantwoordelijkheid, idealisme, realisme en intelligentie.

De Linde bereidt de aan haar toevertrouwde kinderen niet alleen voor op het voortgezet onderwijs. De kindertijd is ook een belangrijke fase in het leven van kinderen die het verdient er met volle teugen van te genieten en deze tijd intens te beleven.

| Parel | Standaard |
|---|-----------|
| De leraren zorgen voor een veilig pedagogisch klimaat | |
| Het aanbod sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen | |
| De leraar zorgt voor een heldere uitleg van de leerstof | |
| De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school gedurende de schooldag | |

4.2 De visies van de school

De uitgangspunten van De Linde zijn de kenmerken van een adaptieve en effectieve school. Het betreft relatie, competentie en autonomie en aandacht voor de resultaten. Een veilige en vertrouwde omgeving is daarvoor noodzaak. Het doel is tevens de kinderen een positief-kritische houding bij te brengen (ook tegenover zichzelf), ze zelfstandig, weerbaar en zelfredzaam te maken. We willen het eigene van ieder kind respecteren en zijn/haar gevoelsleven, eigenwaarde en zelfvertrouwen beschermen. Kinderen moeten leren zelf verantwoordelijkheden te dragen op school en ook later in de maatschappij. Kinderen zullen moeten leren creatief om te gaan met hun mogelijkheden en beperkingen. Kinderen kunnen ook veel leren van fouten en conflicten. Uiteindelijk moeten ze een positieve kijk ontwikkelen op zichzelf en op de samenleving.

Een belangrijk onderdeel van onze visie is dat we de grote verschillen tussen mensen onderling moeten waarderen en respecteren. Geen eenheidsworst, maar maatwerk. De eigenheid en het unieke van elk mens met de verschillende talenten en beperkingen zijn het uitgangspunt. Elk mens heeft recht op een zinvol en gelukkig leven in harmonie met de omgeving. We zien dat er torenhoge eisen worden gesteld. Alles moet van topkwaliteit zijn, iedereen tenminste excellent en het rendement is nooit hoog genoeg. Deze denkwijze legt een zware druk op volwassenen en kinderen. Het valt te betwijfelen of deze denkwijze een garantie biedt voor een zinvol en gelukkig leven in harmonie met de omgeving. Dit neemt niet weg dat wij op De Linde hoge verwachtingen hebben van ouders, kinderen én team. Het hebben van hoge verwachtingen is de rode draad in de visie.

Uit onderzoek blijkt dat het verrichten van arbeid een belangrijke factor is ten aanzien van het welbevinden. Het geeft de mens een maatschappelijke status, inkomen en een sociale omgeving. Door automatisering en de inzet van robots

en computers zal veel werk verdwijnen. We zullen er over moeten nadenken wat kinderen moeten leren om zonder of met een kleine baan een goed leven te leiden. Daarnaast leiden we onze kinderen op voor banen waarvan we nu het bestaan nog niet weten. Dit vergt iets van ons onderwijsaanbod en manier van lesgeven.

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

De identiteit van De Linde als openbare school sluit naadloos aan bij onze missie.

De belangrijkste kenmerken van de openbare school zijn:

- Pluriformiteit (letterlijk: veelvormigheid)
- Algemene toegankelijkheid
- Gelijke behandeling.

De openbare school is een school die bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerlingen door aandacht te geven aan de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving. De openbare school is een ontmoetingsplaats voor kinderen ongeacht hun nationaliteit of ras, ongeacht levensbeschouwelijke opvattingen, geloofs- of levensovertuiging. Het openbaar onderwijs heeft een brede aandacht voor levensbeschouwelijke zaken, maar zal nooit een bepaalde levensovertuiging boven een andere stellen. Door heel bewust aandacht te besteden aan verschillende levensbeschouwingen en levensovertuigingen proberen we verdraagzaamheid en respect te kweken, solidariteit met zwakkeren en begrip en ondersteuning voor minderheden.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | De leraren kennen en respecteren de grondslag van de school |
| 2. | De leraren werken zo veel mogelijk vanuit de grondslag van de school |
| 3. | De leraren houden in hun onderwijs rekening met de uniciteit van het kind |
| 4. | De leraren besteden dagelijks aandacht aan 'het elkaar ontmoeten' (gemeenschap) |

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen |
| 2. | Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling |
| 3. | Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling |

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2) | 3,67 |

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie vinden wij het belangrijk om als school te voldoen aan de

behoefte om meer maatschappelijke samenhang en betrokkenheid te realiseren in een sterk geïndividualiseerde en veelkleurige maatschappij. Het is in toenemende mate een taak voor de school om leerlingen op te voeden tot leven in de gemeenschap, om leerlingen voor te bereiden op een actieve rol in de samenleving.

Onze visie luidt: wij willen graag dat onze leerlingen betrokken burgers worden die een bijdrage kunnen en willen leveren aan een betere wereld.

Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | De school heeft een aanbod gericht op de bevordering van burgerschap en integratie |
| 2. | De school besteedt aandacht aan de bevordering van sociale competenties |
| 3. | De school bevordert deelname aan en betrokkenheid op de samenleving |
| 4. | De school bevordert basiswaarden die nodig zijn voor participatie in de democratische rechtsstaat |
| 5. | De school bevordert kennis, houdingen en vaardigheden die nodig zijn voor participatie in de democratische rechtsstaat |
| 6. | De school brengt burgerschap en integratie zelf in de praktijk |
| 7. | De school besteedt structureel aandacht aan de aan burgerschap en integratie gerelateerde kerndoelen |

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---|------------|
| De school heeft een actueel beleidsplan rondom Actief burgerschap en sociale integratie | gemiddeld |

4.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | De aangeboden leerinhouden voor Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde zijn dekkend voor de kerndoelen |
| 2. | De leerinhouden voor Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde worden aan voldoende leerlingen aangeboden tot en met het niveau van leerjaar 8 |
| 3. | De leerinhouden in de verschillende leerjaren sluiten op elkaar aan |
| 4. | De leerinhouden voor Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde zijn afgestemd op de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen |
| 5. | De school met een substantieel aantal leerlingen met een leerlingengewicht biedt leerinhouden aan die passen bij de onderwijsbehoeften van leerlingen met een taalachterstand |
| 6. | De school heeft een aanbod gericht op bevordering van sociale integratie en burgerschap, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit in de samenleving |
| 7. | De aangeboden leerinhouden omvatten alle wettelijk voorgeschreven leer- en vormingsgebieden |
| 8. | In het aanbod wordt een relatie gelegd met belangrijke maatschappelijke en actuele thema's |
| 9. | De school biedt leerlingen kennis aan over de verschillende culturen die in Nederland aanwezig zijn, met de daarbij behorende waarden en normen |

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Omschrijving | Resultaat |
|------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Aanbod (OP1) | 3,36 |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---|------------|
| Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie | hoog |

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt de volgende vakken aan (zie schema) en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. De methodes die we gebruiken, dekken de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar schromen niet om de methode los te laten en aan te vullen met eigen materiaal. Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van methodes en gevalideerde toetsen (Cito). Een overzicht van deze methodes en gevalideerde toetsen is te zien in de tabel op bladzijde 15.

| Vak | Methode | Toetsinstrument | Groep |
|--------------------|------------------------------|----------------------------|---------|
| Taal | Kleuterplein | Leerlijnen jonge kind | 1/2 |
| | Veilig Leren Lezen | Methodegebonden toetsen | 3 |
| | Taal op maat | Methodegebonden toetsen | 4 t/m 8 |
| | | Cito Woordenschat 3.0 | 3 t/m 8 |
| Technisch lezen | Veilig Leren Lezen | Methodegebonden toetsen | 3 |
| | Lekker Lezen | - | 4 en 5 |
| | | Cito DMT 2018 | 3 t/m 8 |
| Begrijpend lezen | Veilig Leren Lezen | Methodegebonden toetsen | 3 |
| | Grip op lezen | Methodegebonden toetsen | 4 t/m 8 |
| | | Cito begrijpend lezen 3.0 | 3 t/m 8 |
| | | Cito entreetoets | 8 |
| | | Cito eindtoets | 8 |
| Spelling | Veilig Leren Lezen | Methodegebonden toetsen | 3 |
| | Spelling op maat | Methodegebonden toetsen | 4 t/m 8 |
| | | Cito spelling 3.0 | 3 t/m 8 |
| | | Cito werkwoordspelling 3.0 | 7 en 8 |
| Rekenen | Rekenrijk | Methodegebonden toetsen | 3 t/m 8 |
| | | Cito rekenen 3.0 | 3 t/m 8 |
| Schrijven | Pennenstreken 2 | - | 3 t/m 6 |
| Engels | Take it easy | - | 1 t/m 8 |
| Wereldoriëntatie | Wijzer! (aardrijkskunde) | Methodegebonden toetsen | 5 t/m 8 |
| | Wijzer! (geschiedenis) | Methodegebonden toetsen | 5 t/m 8 |
| | Wijzer! (natuur en techniek) | Methodegebonden toetsen | 5 t/m 8 |
| Verkeer | Verkeerskrant | - | 3 t/m 8 |
| Muziek | Moet je doen! | - | 1 t/m 8 |
| | Eigenwijs digitaal | - | 1 t/m 8 |
| Sociaal-emotioneel | KiVa | - | 1 t/m 8 |

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig (als de LOVS-gegevens en de methodegebonden

resultaten daar aanleiding voor geven) zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(les)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | De school is sterk gericht op de taalontwikkeling van de leerlingen |
| 2. | In de groepen 1 en 2 wordt veel aandacht besteed aan geletterdheid, mondelinge taalvaardigheid en woordenschatonderwijs |
| 3. | In de groepen 1 en 2 wordt gericht aandacht besteed aan klanken en letters |
| 4. | In groep 3 wordt een goede methode voor aanvankelijk lezen gebruikt |
| 5. | De school hanteert een taalmethode die voldoet aan de kerndoelen |
| 6. | De leraren besteden veel aandacht aan woordenschatonderwijs |

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Opbrengsten begrijpend lezen verhogen. | gemiddeld |

4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken in groep 5 t/m 8 bij rekenen met Snappet. Hierin verwerken kinderen niet alleen de les- en oefenstof, maar wordt er ook adaptief gewerkt aan persoonlijke leerdoelen d.m.v. werkpakketten. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | Het leerstofaanbod Rekenen en wiskunde is dekkend voor de kerndoelen |
| 2. | De school heeft voldoende tijd geroosterd voor Rekenen en wiskunde |
| 3. | De leraren geven een duidelijke uitleg |
| 4. | De leraren stemmen af op verschillen |
| 5. | De leraren leren de leerlingen strategieën aan |

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Opbrengsten rekenen verhogen. | gemiddeld |
| Op basis van gemaakte analyses van toetsen (methode- en niet methodetoetsen) wordt het rekenaanbod aangepast aan de behoefte van het kind. | gemiddeld |

4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, techniek en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich

op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | In het aanbod wordt een relatie gelegd met belangrijke maatschappelijke en actuele thema's |
| 2. | We beschikken over moderne en actuele lesmethoden voor wereldoriëntatie |
| 3. | De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie |
| 4. | Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en het begrijpend lezen |

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | Onze school beschikt over een cultuurcoördinator |
| 2. | Elk jaar besteden wij gericht aandacht aan cultuur in maart d.m.v. het project: "meertmoand = cultuurmoand" |
| 3. | Alle groepen krijgen één keer in de twee weken muziekles van een vakleerkracht muziek |
| 4. | Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie) |

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. We vinden het niet alleen belangrijk dat onze kinderen goed leren bewegen, maar dat ze ook leren hoe belangrijk het voor ze is om te bewegen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | We beschikken over een goed gefaciliteerd speelruimte voor de jongste leerlingen |
| ★ | We beschikken over een vakleerkracht gymnastiek. Deze vakleerkracht geeft de groepen 3 t/m 8 één keer in de week gymnastiekles <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 3. | We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding |
| ★ | De groepen 5 t/m 8 krijgen drie keer in de week bewegingsonderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten rondom wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | We hanteren een methode voor wetenschap en techniek (Wijzer!) |
| 2. | We beschikken over een breed aanbod van techniek onderdelen die uitgevoerd worden in de praktijk (soldeerlessen, figuurzagen) |
| 3. | We beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek |
| 4. | We toetsen de kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek m.b.v. de methode gebonden toetsen uit Wijzer! |

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal beperkt zich niet alleen tot de hogere groepen. In alle groepen wordt aandacht besteed aan de Engelse taal. We gebruiken hiervoor de methode "Take it easy". De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | In alle groepen wordt Engels gegeven met behulp van de lesmethode "Take it easy" |

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

4.15 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden:

Groep 1/2

| | Ochtend | Middag |
|-----------|-----------------------|-----------------------|
| Maandag | 08.30 uur - 12.00 uur | 13.15 uur - 15.15 uur |
| Dinsdag | 08.30 uur - 12.00 uur | |
| Woensdag | 08.30 uur - 12.15 uur | |
| Donderdag | 08.30 uur - 12.00 uur | 13.15 uur - 15.15 uur |
| Vrijdag | 08.30 uur - 12.00 uur | |

Groep 3 en 4

| | Ochtend | Middag |
|-----------|-----------------------|-----------------------|
| Maandag | 08.30 uur - 12.00 uur | 13.15 uur - 15.15 uur |
| Dinsdag | 08.30 uur - 12.00 uur | 13.15 uur - 15.15 uur |
| Woensdag | 08.30 uur - 12.15 uur | |
| Donderdag | 08.30 uur - 12.00 uur | 13.15 uur - 15.15 uur |
| Vrijdag | 08.30 uur - 12.00 uur | |

Groep 5 t/m 8

| | Ochtend | Middag |
|-----------|-----------------------|-----------------------|
| Maandag | 08.30 uur - 12.00 uur | 13.15 uur - 15.15 uur |
| Dinsdag | 08.30 uur - 12.00 uur | 13.15 uur - 15.15 uur |
| Woensdag | 08.30 uur - 12.15 uur | |
| Donderdag | 08.30 uur - 12.00 uur | 13.15 uur - 15.15 uur |
| Vrijdag | 08.30 uur - 12.00 uur | 13.15 uur - 15.15 uur |

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel, een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en) |
| 2. | De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd) |
| 3. | Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel) |
| 4. | De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften |

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

4.16 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | De leraren zorgen voor een ordelijke klas |
| 2. | De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving |
| 3. | De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om (kennen de leerlingen) |
| 4. | De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen |
| ★ | De leraren bieden de leerlingen structuur en zorgen voor veiligheid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i> |
| 6. | De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken |

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2) | 3,88 |

4.17 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging). Daar waar nodig wordt de les ondersteund en bekrachtigd met een coöperatieve werkvorm. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen |
| 2. | De leraren maken gebruik van coöperatieve werkvormen om zo de actieve betrokkenheid te vergroten |
| 3. | De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus |
| 4. | De leerlingen werken zelfstandig samen |
| 5. | De leraren zorgen voor differentiatie (in hoeveelheid, tempo, uitdaging, extra en verlengde instructie) |

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3) | 3,77 |

4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen


Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen m.b.v. coöperatieve werkvormen |
| 2. | De taken bevatten keuze-opdrachten |
| 3. | De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen, hoe en met wie |
| 4. | De leraren laten de leerlingen (waar mogelijk) samenwerken en elkaar ondersteunen |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken | gemiddeld |

4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|---|---|
| 1. | De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal |
|  | De leraren hanteren heldere regels en routines <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i> |
| 3. | De leraren voorkomen probleemgedrag |
| 4. | De leraren zorgen ervoor dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn |

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

4.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun cognitieve ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het Cito leerlingvolgsysteem en het leerlingvolgsysteem ParnasSys. De sociale ontwikkeling wordt met behulp van het leerlingvolgsysteem Zien! (groep 1 en 2) en de monitoring van KiVa (groep 3 t/m 8) gevolgd. Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven. Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt. We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2 keer per jaar na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn te lezen in de tabel op bladzijde 22.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | De leraren kennen de leerlingen |
| 2. | De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen |
| 3. | Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen |
| 4. | De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen |
| 5. | De school voert de zorg planmatig uit |
| 6. | De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding |

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2) | 3,4 |

4.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW) met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de verrijkingsgroep (verdiept arrangement) en de hulpgroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. Dit doen we onder andere m.b.v. de monitoring van de Cito toetsen. Hiervoor gebruiken we het programma "Driedee". De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | De leraren volgen de vorderingen van hun leerlingen systematisch |
| 2. | De leraren stemmen de instructie en verwerking af op de verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen |
| 3. | De leraren analyseren de vorderingen van de leerlingen om vast te stellen wat de aanpassingen van het aanbod en/of het onderwijsleerproces moeten zijn voor de groep |
| 4. | Het taalgebruik van de leraren past bij de taalbehoefte van de leerlingen |
| 5. | De instructie en verwerking wordt gedifferentieerd aangeboden (differentiatie in tempo, hoeveelheid) |

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

4.22 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | Het SOP beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning |
| 2. | Het OPP wordt geschreven volgens een vast format |
| 3. | Het SOP beschrijft wanneer een leerling een eigen leerlijn krijgt |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Indien noodzakelijk maken we gebruik van een OPP | gemiddeld |

4.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Dit kan consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | Op onze school besteden we gericht aandacht aan techniekonderwijs, cultuureducatie en sport en bewegen |

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

4.24 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (ligt ter inzage op school) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP) |
| 2. | Onze school biedt basisondersteuning |
| 3. | De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen |

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4) | 3 |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| De school stelt een ontwikkelingsperspectief (OPP) op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben | hoog |

4.25 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets hebben we een norm vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

Het analyseren van de resultaten en de opbrengsten van ons onderwijs doen wij met behulp van het programma "Driedee". In dit programma maken wij ook trendanalyse. In beginsel wordt dit gedaan door de IB'er. Resultaten worden echter ook in en met het team besproken en deze input vormt de basis voor de totale analyse. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten |
| 2. | De analyse van de toetsresultaten is normgerelateerd |

4.26 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name de basisvaardigheden taal en rekenen. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren op zowel cognitief als sociaal-emotioneel vlak. Wij doen dit d.m.v. het leerlingvolgsysteem Cito, ParnasSys, Zien! en KiVa. We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. In het kader van de ononderbroken ontwikkeling stellen we jaarlijks een overzicht op van het aantal verlengers, het aantal zittenblijvers en het aantal leerlingen met een OPP (eigen leerlijn). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | De leerlingen ontwikkelen zich ononderbroken |
| 2. | De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar |
| 3. | De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken) |
| 4. | De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten v.w.b. taal en rekenen (op grond van hun kenmerken) |
| 5. | De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten v.w.b. taal en rekenen (op grond van hun kenmerken) |

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

| Omschrijving | Resultaat |
|----------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Resultaten (OR1) | 4 |

4.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het leerlingvolgsysteem ParnasSys en Driedee. Voor een toetsoverzicht: zie toetskalender (opgenomen in het SOP). De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys en Cito) |
| 2. | Onze school beschikt over een toetskalender |
| 3. | Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften |
| 4. | Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten |
| 5. | Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (Cito) |

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8) | 4 |

4.28 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO (indien nodig) bij. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3 |
| 2. | Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering |
| 3. | De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3 |

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3) | 3,67 |

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. Hierbij dient gezegd te worden dat het integrale personeelsbeleid op stichtingsniveau wordt vastgesteld. De uitvoering van dit beleid ligt deels op stichtingsniveau en deels op schoolniveau. De bedoelde ontwikkeling van de medewerkers is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten zijn vastgelegd in de wet BIO (wet op de beroepen in het onderwijs) en bestaan uit de volgende 7 competenties:

1. Interpersoonlijk competent

Een leraar moet ervoor zorgen dat er in zijn groep een prettig leef- en werkklimaat heerst. Om die verantwoordelijkheid waar te kunnen maken moet de leraar interpersoonlijk competent zijn.

2. Pedagogisch competent

Een leraar moet de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van de kinderen bevorderen. Hij moet hen helpen een zelfstandig en verantwoordelijk persoon te worden. Daarvoor moet de leraar pedagogisch competent zijn.

3. Vakinhoudelijk en didactisch competent

Een leraar moet de kinderen helpen zich de culturele bagage eigen te maken die is samengevat in de kerndoelen voor het onderwijs en die elke deelnemer aan de samenleving nodig heeft om volwaardig te kunnen functioneren. Daarvoor moet de leraar vakinhoudelijk en didactisch competent zijn.

4. Organisatorisch competent

Een leraar draagt zorg voor alle aspecten van klassenmanagement ten behoeve van zijn groep. Om die verantwoordelijkheid waar te kunnen maken moet de leraar organisatorisch competent zijn.

5. Competent in het samenwerken met collega's

Een leraar moet ervoor zorgen dat zijn werk en dat van zijn collega's op school goed op elkaar zijn afgestemd. Hij moet ook bijdragen aan het goed functioneren van de schoolorganisatie. Daarvoor moet de leraar competent zijn in het samenwerken in een team.

6. Competent in samenwerken met de omgeving

Een leraar moet contacten onderhouden met de ouders of verzorgers van de kinderen. Hij moet er ook voor zorgen dat zijn professionele handelen en dat van anderen buiten de school goed op elkaar zijn afgestemd. Daarvoor moet de leraar competent zijn in het samenwerken met de omgeving van de school.

7. Competent in reflectie en ontwikkeling

De leraar moet zich voortdurend verder ontwikkelen en professionaliseren. Om die verantwoordelijkheid waar te kunnen maken moet de leraar competent zijn in reflectie en ontwikkeling.

De vastgestelde criteria bij de zeven competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. Deze kijkwijzer is verwerkt in het instrument WMK (Werken Met Kwaliteit). Hierdoor hebben we zicht op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel. WMK gebruiken we bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar vormt ook een rol bij de functionerings- en beoordelingsgesprekken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | Leraren handelen conform de missie en de visie van de school |
| 2. | Leraren stellen zich collegiaal op en werken met anderen samen |
| 3. | Leraren voelen zich (mede)verantwoordelijk voor de school als geheel |
| 4. | We beschikken over een competentieset voor leraren (functieboek SOOOG) |
| 5. | We beschikken over een functionerende gesprekkencyclus |

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. Het MT van de school (schoolcoördinator én de clusterdirecteur) beschikken beide over het diploma tot schoolleider basis- en vakbekwaam. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf "Professionalisering". Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directie (schoolcoördinator en de clusterdirecteur) staan ingeschreven in het schoolleidersregister. Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier. Zie de paragraaf Bekwaamheidsdossier voor de inhoud daarvan.

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uitziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

| | Specifieke taken en functies | Huidige situatie 2018 - 2019 | Gewenste situatie 2022 - 2023 |
|----|---------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| 1 | Aantal personeelsleden | 18 | 20 |
| 2 | Verhouding man/vrouw | 6 - 12 | 8 - 12 |
| 3 | LA-leraren | 9 | 9 |
| 4 | LB-leraren | 1 | 3 |
| 5 | Aantal IB'ers | 2 | 2 |
| 6 | Gediplomeerde bouwcoördinatoren | 0 | 2 |
| 7 | Opleiding schoolleider | 0 | 0 |
| 8 | ICT-specialisten | 0 | 1 |
| 9 | Onderwijsassistenten | 2 | 3 |
| 10 | Taalspecialisten | 1 | 1 |
| 11 | Rekenspecialist | 0 | 1 |
| 12 | Cultuurspecialist | 1 | 1 |
| 13 | Gedragsspecialist | 1 | 1 |
| 14 | Specialist Wereldoriëntatie | 0 | 1 |

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2019 - 2023) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken.

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie.

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---|------------|
| Aanzet geven om te komen tot een bouwcoördinator welke verantwoordelijk is voor de doorgaande lijn binnen de leeftijdsgroep 2,5 - 6 jarigen | laag |

5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de clusterdirecteur en de schoolcoördinator van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van

belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | De schoolleiding is deskundig |
| 2. | De schoolleiding ontwikkelt (innovatief) beleid op grond van strategische keuzes |
| 3. | De schoolleiding kan beleid operationaliseren en implementeren |
| 4. | De schoolleiding accepteert teamleden zoals ze zijn |
| 5. | De schoolleiding geeft teamleden voldoende ruimte |
| 6. | De schoolleiding communiceert in voldoende mate en op een goede wijze met het team |
| 7. | De schoolleiding heeft vertrouwen in het kunnen van de teamleden |
| 8. | De schoolleiding heeft een doelmatig systeem voor beheer en organisatie opgezet |
| 9. | De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken adequaat |

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers in combinatie met een juiste beroepshouding. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | Leraren handelen conform de missie en de visie van de school |
| 2. | Leraren stellen zich collegiaal op |
| 3. | Leraren voelen zich (mede)verantwoordelijk voor de school als geheel |
| 4. | Leraren werken met anderen samen |
| 5. | Leraren zijn actief betrokken op de vergaderingen |
| 6. | Leraren zijn bereid zich (voortdurend) te ontwikkelen |
| 7. | Leraren zijn in staat te reflecteren op hun handelen |

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie en tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Een middel daartoe kan zijn: lesbezoeken, individuele scholingen, teamscholingen etc. Typerend voor onze school is tevens dat we leren met en van elkaar (in professionele leergemeenschappen). Daarnaast houden leraren hun eigen ontwikkeling bij in een portfolio (onderdeel van het bekwaamheidsdossier). De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Zorgen voor een professionele cultuur (leercultuur) waarin samen geleerd wordt | hoog |

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo van de Hanzehogeschool in Groningen de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil (én kan) begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel.

5.8 Werving en selectie

Het werving- en selectiebeleid is vastgesteld op stichtingsniveau. De afdeling P&O voert dit beleid uit, in samenspraak met het College van Bestuur (CvB).

5.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren worden begeleid door de schoolcoördinator, de IB'er of een (duo)collega. Dit is afhankelijk van de situatie. Zo kan de begeleiding van een pas afgestuurde pabo leerkracht anders zijn dan die van een ervaren leerkracht welke (om wat voor reden dan ook) op onze school geplaatst is. Om te bepalen of de nieuwe leerkracht zich in voldoende mate ontwikkelt, kan er gebruik gemaakt worden van een lesbezoek. Deze kan door de clusterdirecteur, de schoolcoördinator of de IB'er uitgevoerd worden. Hiervoor wordt de kijkwijzer van WMK gebruikt.

5.10 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. Tijdens de organisatievergadering wordt dit taakbeleid bijgesteld en eventueel aangepast. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de "overige" taken goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

5.11 Klassenbezoek

De directie legt jaarlijks (volgens een vooropgesteld rooster) bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Daarbij gebruiken we het instrument WMK (Werken Met Kwaliteit). Bij het klassenbezoek wordt de kijkwijzer gebruikt vanuit WMK. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek (het liefst dezelfde dag) volgt standaard een reflectief gesprek op basis van datgene dat is waargenomen. Indien noodzakelijk worden er nieuwe (prestatie)afspraken gemaakt én volgt er een nieuw klassenbezoek. Naast klassenbezoeken kan de directie ook gebruik maken van filtsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt.

5.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op de competenties van de wet BIO. Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties (d.m.v. een 360 graden feedback) en/of heeft eigen ontwikkeldoelen. Daarna vult hij het POP in (eigen format) waarin "smart" geformuleerde doelstellingen staan beschreven. De uitvoer van het POP kan worden geobserveerd tijdens een klassenbezoek. De voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's.

5.13 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)

- Ingevulde en besproken kijkwijzers

5.14 Functioneringsgesprekken

De directie (schoolcoördinator) voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. Het op stichtingsniveau vastgestelde document "Gesprekkencyclus" vormt hierin de leidraad. Aan de orde komen tijdens een functioneringsgesprek: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leraar etc.

Voor het functionerings- en het beoordelingsgesprek wordt een standaardformulier van SOOOG gebruikt (opgenomen in het document "Gesprekkencyclus"). Na bespreking en analyse worden er verbeterpunten/afspraken gemaakt. Beide gesprekken worden zowel door de medewerker als de directie (schoolcoördinator) voorbereid op de daarvoor bestemde formulieren. Een ondertekend exemplaar wordt toegevoegd aan het personeelsdossier van de leerkracht en wordt door de leerkracht opgenomen in het bekwaamheidsdossier.

5.15 Beoordelingsgesprekken

De directie (clusterdirecteur) voert één keer per drie jaar een beoordelingsgesprek met alle medewerkers. Het op stichtingsniveau vastgestelde document "Gesprekkencyclus" vormt hierin de leidraad. Het beoordelingsgesprek wordt gevoerd met de clusterdirecteur. Bij de periodieke beoordeling horen personeelsleden niet onverwacht negatieve boodschappen, want de CAO PO geeft aan dat voorafgaand aan een beoordelingsgesprek functioneringsgesprekken hebben plaatsgevonden. Daarin geeft de schoolcoördinator zo nodig aan waar aan gewerkt moet worden. In het jaar waarin een beoordelingsgesprek plaatsvindt, wordt geen functioneringsgesprek gepland, tenzij hierom wordt gevraagd door het personeelslid of de clusterdirecteur dit zinvol acht.

Het doel van een beoordelingsgesprek is het toetsen van de resultaten van de gemaakte afspraken. Dit leidt tot het uitspreken van een beoordeling. De clusterdirecteur waardeert, stimuleert en geeft ontwikkelpunten aan. Een beoordelingsgesprek is een eenzijdig gesprek. De leidinggevende stelt vast of de doelen zijn bereikt en in welke mate. De beoordeling hiervan wordt vastgelegd en besproken met de medewerker.

Voor het beoordelingsgesprek wordt een standaardformulier van SOOOG gebruikt (opgenomen in het document "Gesprekkencyclus"). Na bespreking en analyse worden er verbeterpunten/afspraken gemaakt. Een ondertekend exemplaar wordt toegevoegd aan het personeelsdossier van de leerkracht en wordt door de leerkracht opgenomen in het bekwaamheidsdossier.

5.16 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functionerings- en de beoordelingsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing gebruik maken van de SOOOG Academie. Hierin is een breed aanbod opgenomen van diverse cursussen, workshops, opleidingen, lezingen en teamscholing. Scholing dient bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan gebracht te worden. Naast de persoonlijke scholing organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. Bij een teamscholing is iedereen van het team aanwezig.

Gevolgde teamscholing 2015 - 2019

| Jaar | Thema | Organisatie |
|-------------|--|-------------|
| 2015 - 2016 | Werken met Snappet | |
| 2016 - 2017 | Coöperatieve werkvormen | |
| 2017 - 2018 | Implementatie nieuwe begrijpend lezen methode | |
| | KiVa teamtraining | |
| | Werken met nieuwe groepsplannen | |
| 2018 - 2019 | Werken met nieuwe groepsplannen | |
| | Implementatie nieuwe methode aardrijkskunde en natuur&techniek | |

Gevolgde persoonlijke scholing 2015 - 2019

| Thema | Organisatie | Aantal medewerkers |
|---|-------------|--------------------|
| Opleiding tot Intern Begeleider - jaar 1 | | 1 |
| Opleiding tot directeur Integraal Kindcentrum | | 2 |
| Opleiding tot ICC'er | | 1 |
| Rots en Water trainer | | 2 |
| OICT (Onderwijskundig ICT) | | 1 |

Specifieke expertise van het team:

1. Gedragsspecialist
2. Specialist jonge kind
3. Taalspecialist

5.17 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de schoolcoördinator en de administratief medewerker. De administratief medewerker of de schoolcoördinator regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de schoolcoördinator en de administratief medewerker. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de schoolcoördinator en/of de clusterdirecteur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de clusterdirecteur.

5.18 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management en beschreven in het document "Mobiliteitsbeleid". Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het MT omgezien naar verplichte mobiliteit.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Obs De Linde valt onder de verantwoordelijkheid van SOOOG (Stichting Openbaar Onderwijs Oost-Groningen). De stichting staat onder leiding van het CvB (College van Bestuur). Zij leggen verantwoordelijkheid af aan de RvT (Raad van Toezicht). Het CvB wordt ondersteund door een stafbureau. Vanaf het schooljaar 2014 – 2015 is er binnen SOOOG een start gemaakt met het werken binnen een geheel nieuwe organisatiestructuur. Onder andere door de invloed van de krimp is besloten een clustering te maken van scholen. In de huidige organisatiestructuur zijn de meeste scholen onder gebracht in een cluster, een aantal zijn in ontwikkeling tot Integraal Kindcentrum en in een enkel geval zijn er twee scholen die onder een meerscholen directeur vallen. Obs De Linde is onderdeel van cluster 5. Cluster 5 bestaat in het schooljaar 2018 - 2019 uit vier scholen. In het schooljaar 2019 - 2020 gaat obs Drieborg uit het cluster en zal het cluster aangevuld worden met De Bouwsteen en De Uilenburcht. Een cluster staat onder eindverantwoordelijkheid van een clusterdirecteur. Elke school heeft een dagelijks leiding gevende in de vorm van een schoolcoördinator. Een deel van de functie van schoolcoördinator bestaat uit lesgevende taken. De clusterdirecteuren samen vormen het managementteam (MT) en adviseren, middels werkgroepen, naar het CvB. Binnen elke school en elk cluster is onderwijsgevend en onderwijsondersteunend personeel werkzaam. De functies en taken binnen de school zijn helder. Er is een helder en inzichtelijk taakbeleid waarin taken en verantwoordelijkheden genoemd zijn.

SOOOG heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR houdt zich bezig met bovenschools beleid en ontwikkelingen die belangrijk zijn voor alle scholen van SOOOG. Naast de GMR heeft elke school een eigen medezeggenschapsraad. In de huidige situatie bestaat de GMR uit één persoonslid vanuit ieder cluster en één ouder vanuit ieder cluster. Vanwege de veranderende organisatiestructuur zal dit in de toekomst veranderen. Leden van de GMR hoeven geen lid te zijn van een medezeggenschapsraad op schoolniveau. Wel moeten ze als ouder of personeelslid betrokken/werkzaam zijn bij/op een school van SOOOG. De GMR heeft een aantal specifieke rechten. Die staan in artikel 16 van de Wet medezeggenschap op scholen. Ieder jaar schrijft de GMR een jaarverslag en een jaaractiviteitenplan.

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---|------------|
| Voldoende afvaardiging (personeel én ouder) in de GMR | laag |
| Toekomstig bestendig maken van de GMR i.c.m. de veranderende organisatiestructuur | laag |

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem waarbij deels in combinatiegroepen wordt gewerkt. Van de huidige zeven groepen zijn er vier combinatiegroepen (1/2 A, 1/2 B, 5/6A en 6B/7). De lessen en instructies worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen werken en samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn te lezen in de tabel bovenaan bladzijde 33.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | De ouders/verzorgers tonen zich betrokken bij de school door activiteiten die de school daartoe onderneemt |
| 2. | De leerlingen tonen zich betrokken bij de school |
| 3. | Het personeel voelt zich betrokken bij de school |
| 4. | De leerlingen en het personeel tonen in gedrag en taal ook buiten de lessen respect voor elkaar |
| 5. | De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op school voordoen |
| 6. | De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school |

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Structureel wordt er aandacht besteed aan sociale omgang met elkaar. Dit gebeurt onder andere middels KiVa. KiVa is tevens de methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leerkracht. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de schoolcoördinator en/of IB'er betrokken bij de afhandeling. Indien nodig worden ook ouders betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen.

De ouders en de leraren worden één keer per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: KiVa en één keer in de twee jaar middels een leerlingtevredenheidsonderzoek. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een interne en externe vertrouwenspersoon. De school beschikt daarnaast over een veiligheidscoördinator (aanspreekpunt). In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over 3 geschoolde BHV'ers.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | De leerlingen voelen zich veilig |
| 2. | De leraren voelen zich veilig |
| 3. | De school beschikt over veiligheidsbeleid |
| 4. | De school bevraagt leerlingen, leraren en ouders systematisch over aspecten m.b.t. veiligheid |

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

| Omschrijving | Resultaat |
|----------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1) | 3,73 |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Voorkomen van pestgedrag. Borging: we zijn tevreden, maar blijven alert en dit blijft een constant aandachtspunt | gemiddeld |

6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met Medprevent een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de bedrijfsarts een probleemanalyse op. De clusterdirecteur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het SMT (Sociaal Medisch Team). Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

| | Kwaliteitsindicatoren |
|----|--|
| 1. | We gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: e-mail, weekmail etc. |
| 2. | We werken met een vergadercyclus |
| 3. | De OR vergadert ongeveer 1 keer per maand |
| 4. | De MR vergadert ongeveer 1 keer per maand |

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

6.7 Samenwerking

Onze school werkt samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op een warme overdracht omtrent leerlingen die onze school gaan bezoeken. Het doel is om een (Integraal) Kindcentrum te worden. Hierbij is een essentieel onderdeel dat wij doorgaande (leer)lijnen willen realiseren waarbij er sprake is van ontschotting. Hierdoor kunnen kinderen zich optimaal ontwikkelen in één doorgaande lijn. Dit vergt een samenwerking die verder gaat dan de huidige samenwerking.

Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met ons expertisecentrum en (indien nodig) met het samenwerkingsverband en andere zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit. In het kader van onze IKC ontwikkeling zal deze samenwerking verder geïntensiveerd moeten worden.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | We overleggen structureel met voorschoolse voorzieningen |
| 2. | We overleggen structureel met VO-scholen |
| 3. | We betrekken ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school |
| 4. | We werken samen met diverse ketenpartners |

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

| Omschrijving | Resultaat |
|------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6) | 3,83 |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Opzetten van een kindcentrum en het realiseren van doorgaande (leer)lijnen met de voorschool (ontschotten) | hoog |

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Het belang hierbij is gezamenlijk: het beste voor de kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. Voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten |
| 2. | Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind |
| 3. | Ouders worden betrokken bij (extra) zorg |

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Communicatie richting ouders versterken door middel van "Mijnschool" | hoog |
| Ouders betrekken bij de ontwikkeling tot (Integraal) Kindcentrum | hoog |

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij inzicht willen hebben in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren |
| 2. | We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt |
| 3. | We controleren of onze adviezen effectief zijn |

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---|------------|
| Procedure rondom advisering beschrijven in een protocol | gemiddeld |

6.10 Privacybeleid

Onze stichting beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers en hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | We beschikken over een privacyreglement |
| 2. | We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens |

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we samenwerken met de peuterspeelzaal in de buurt van onze school. Onze ambitie is om te starten met een Integraal Kindcentrum waarin we de samenwerking met de peuterspeelzaal intensiveren. Het doel van deze samenwerking is om te ontschotten, overleg te hebben over het onderwijsaanbod en doorgaande (leer)lijnen te ontwikkelen en te realiseren. Ultiem doel hierbij is om ervoor te zorgen dat de kinderen een ononderbroken ontwikkeling door kunnen maken. Het delen van kennis en expertise is hierin essentieel. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht |
| 2. | Er is sprake van coördinatie tussen de voor- en de vroegschool |
| 3. | De begeleiding en zorg zijn op de voor- en vroegschool op elkaar afgestemd |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--|------------|
| We beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (vastgelegd in een beleidsplan "Opvang en Onderwijs") | hoog |
| De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd (vastgelegd in een beleidsplan "Opvang en Onderwijs") | hoog |
| Er is sprake van een gezamenlijke visie (pedagogisch fundament welke is vastgelegd in een beleidsplan "Opvang en Onderwijs") | hoog |
| Ontwikkelen van een beleidsplan "Opvang en Onderwijs" | hoog |

6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school heeft zelf de tussenschoolse opvang georganiseerd. Met behulp van vrijwillige overblijfmoeders zijn wij in staat om de kinderen tussenschools op te kunnen vangen. De voor- en naschoolse opvang wordt hoofdzakelijk georganiseerd door gastouders en andere BSO organisaties. Het is echter ons streven om binnen het Integraal Kindcentrum deze voor- en naschoolse opvang ook zelf te realiseren. Hierin willen we de samenwerking opzoeken met instanties en (sport)verenigingen om het aanbod voor de kinderen te verrijken. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | Op onze school is tussenschoolse opvang mogelijk |

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---|------------|
| Het organiseren van voor- en naschoolse opvang op locatie | hoog |

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Stichting. De algemeen directeur (c.q. het College van Bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. Het College van Bestuur zorgt voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener Dyade.

Twee keer per jaar wordt er een managementrapportage geschreven. De schoolcoördinator is in samenspraak met de clusterdirecteur in eerste lijn verantwoordelijk voor de financiën. De schoolcoördinator heeft inzicht in de uitgaven (middels het BVO) en zorgt ervoor dat hij/zij binnen de kaders van de begroting blijft.

7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de stichting: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de prestatiebox, impuls gelden en gelden van het SWV. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de prestatiebox besteedt zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap). De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden aan het eind van een boekjaar. Indien er afgeweken is van de begroting wordt er een verantwoording geschreven. Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

7.3 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige ouderbijdrage. Het bedrag voor een kind is € 31,00 per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids en het jaarboekje). Jaarlijks (op de zakelijke ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

Onze school kent ook een overblijfgeregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen van € 1,50 per keer. Dit geldt wordt beheerd door de overblijfcoördinator in overleg met de schoolcoördinator. Jaarlijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door een onafhankelijke kascommissie. Van het geld krijgen de overblijfouders een kleine vergoeding en daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft.

7.4 Sponsoring

De drie belangrijkste uitgangspunten van ons beleid t.a.v. sponsoring:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijshoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Op onze school is op dit moment geen sprake van sponsoring. Mocht dit in de toekomst wel het geval zijn dan zijn de hierboven beschreven punten onze uitgangspunten.

7.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks (voorafgaande aan het kalenderjaar) op voorstel van het College van Bestuur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor het College van Bestuur en de (cluster)directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen en dit in goed overleg gaat met het College van Bestuur. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De (cluster)directeur en schoolcoördinator stellen jaarlijks in overleg met het College van Bestuur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de (cluster)directeur en schoolcoördinator verantwoordelijk zijn. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de clusterdirecteur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van de financiële middelen met betrekking tot basis-formatie, wegingsgelden en impuls-gelden verantwoord. Het personeels-formatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O).

Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjaren investeringsbegrotingen (OLP en ICT) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team (en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen) stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Daarbij gaat het altijd om het maken van keuzes. Hierbij gaat het niet om de kwantiteit, maar bovenal over de kwaliteit. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door een projectgroep, een PLG of een werkgroep. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het schooljaarverslag. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | De school heeft inzicht in de verschillen in de onderwijsbehoeften van haar leerlingpopulatie |
| 2. | De school evalueert jaarlijks systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten |
| 3. | De school rapporteert aan belanghebbenden inzichtelijk over de gerealiseerde kwaliteit van het onderwijs |
| 4. | De school waarborgt de sociale veiligheid voor leerlingen en personeel |

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

| Omschrijving | Resultaat |
|--------------------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1) | 3,8 |

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. Alles met als doel om uiteindelijk het beste uit kinderen te halen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team |
| 2. | Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering |

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2) | 3,64 |

8.3 Verantwoording en dialoog

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd d.m.v. het interne auditteam van de stichting. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met daarin onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een schooljaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op |
| 2. | Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op |
| 3. | Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg |

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3) | 3,8 |

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt een keer per twee jaar beoordeeld door directie en team.

8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school en deze geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geormerkt als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie).

Beoordeling

Onze eigen kwaliteitsaspecten worden een keer per twee jaar herzien (bijgesteld).

8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | De inspectie is in het bezit van de geldende schoolgids (art. 16, lid 2 en 3, WPO) |
| 2. | De inspectie is in het bezit van het geldende schoolplan (art. 16, lid 1 en 3, WPO) |
| 3. | De inspectie is in het bezit gesteld van het geldende zorgplan (art. 19, lid 3, WPO) |
| 4. | Er is voldoende onderwijstijd geprogrammeerd om te kunnen voldoen aan de daarvoor gestelde minima (art. 8, lid 7 onder b, WPO) |
| 5. | De school beschikt over een klachtenregeling |
| 6. | De school beschikt over veiligheidsbeleid |

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

8.7 Inspectiebezoeken

Onze school heeft in april 2015 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen. Het rapport ligt ter inzage op school en staat openbaar op de website van de onderwijsinspectie.

De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). Er zijn nauwelijks tekortkomingen, en daar waar dat wel zo is, hebben we een plan van aanpak opgesteld.

8.8 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor het personeel (WMK) is afgenomen in juni 2019. De vragenlijst is uitgezet onder alle personeelsleden (N = 11). Het responspercentage was 82 %. De waardering van dit onderzoek kan op basis van dit responspercentage worden aangeduid met "Uitstekend". Hierdoor geeft de uitslag van dit personeelstevredenheidsonderzoek een zeer betrouwbaar beeld van de mening van de respondenten. De vragenlijst is alleen ingevuld door leerkrachten en niet door onderwijsondersteunend personeel. Het onderzoek bestaat in totaal uit 16 vragen. Dit waren afwisselend gesloten en open vragen. Het merendeel van de vragen (14 van de 16) bestond uit open vragen. Het personeel heeft bij de laatste vraag een rapportcijfer gegeven. De onderwerpen die in de vragenlijst aan bod komen:

- de sfeer op school,
- onderwijsleerproces,
- informatie en communicatie,
- arbeidsomstandigheden,
- algemeen.

De leerkrachten zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. De leerkrachten geven aan dat ze tevreden zijn over de sfeer op school (55,6 %). 44,4 % van de respondenten geven aan dat de sfeer wisselend is. Hierbij wordt aangegeven dat er niet altijd positief wordt gecommuniceerd met elkaar. Een groot deel van de respondenten geeft aan tevreden te zijn over de veiligheid op school en over de samenwerking. Een klein deel is hier niet tevreden over.

Alle respondenten zijn zeer tevreden over de contacten met de leerlingen. Dit geldt ook voor het contact met de ouders. Wel wordt er aangegeven dat de communicatie met sommige ouders niet altijd prettig verloopt.

De respondenten geven aan tevreden te zijn over het feit dat leerlingen voldoende worden uitgedaagd om zich maximaal te ontwikkelen. Wel wordt hierbij aangegeven dat we veelal traditioneel en klassikaal werken. Echter, de verschillen in niveau zijn groot en hier zou meer op ingespeeld moeten worden. Ook wordt er aangegeven dat er meer aandacht zou moeten zijn voor drama, muziek, dans en presentatie.

Over de methodes en methodieken zijn de respondenten tevreden. Met name het werken met Snappet wordt hierin positief genoemd. Een aantal respondenten geeft aan misschien toch meer te vernieuwen in methodes (waaronder rekenen). De respondenten zijn tevreden over de afstemming van het onderwijs op de specifieke leerbehoeften van

"meer begaafde" leerlingen. Met name Snappet biedt mogelijkheden om te verdiepen en te verbreden. Daarnaast wordt er aangegeven dat afstemming altijd meer en beter kan. Dit geldt ook voor de afstemming van het onderwijs aan "zwakkere" leerlingen.

Meer dan de helft van de respondenten is tevreden over de informatie en communicatie. Hierbij wordt door de andere respondenten opgemerkt dat de communicatie opener en transparanter kan. Alle respondenten zijn tevreden over de mogelijkheden tot persoonlijke ontwikkeling en scholing. Als aandachtspunt wordt de taakverdeling gegeven.

Kijkend naar de verbeterpunten voor de school gaat dit vooral over samenwerking (waaronder meer gebruik maken van elkaars kwaliteiten), communicatie, openheid en transparantie. De respondenten geven aan dat ze tevreden zijn over de sfeer (rust en duidelijkheid) in de school.

Tot slot beoordelen de respondenten de school met een **7,9** als rapportcijfer.

Beoordeling

De tevredenheid van de leerkrachten wordt één keer per twee jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO).

8.9 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor leerlingen (WMK) is afgenomen in juni 2019. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 5 t/m 8 (N = 57). Het responspercentage was 100 %, alle leerlingen van groep 5 t/m 8 hebben de vragenlijst ingevuld. De waardering van dit onderzoek kan op basis van dit responspercentage worden aangeduid met "Uitstekend". Hierdoor geeft de uitslag van dit leerlingtevredenheidsonderzoek een zeer betrouwbaar beeld van de mening van de respondenten. Het onderzoek bestaat in totaal uit 14 vragen. Tot slot mogen de kinderen bij de laatste een cijfer geven aan de school (op een schaal van 1 t/m 10). Er zijn geen open vragen gesteld. De onderwerpen die in de vragenlijst aan bod komen:

- de sfeer op school,
- de lessen op school,
- de veiligheid op school.

De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. De sfeer op school wordt door meer dan 50 kinderen als "goed" beoordeeld. Dit geldt ook voor de lessen op school. De veiligheid op school wordt gemiddeld genomen ook goed beoordeeld. Wat hier opvalt is dat kinderen veelal een tussenweg kiezen ("er gebeuren **soms** vervelende dingen in de groep"). Er zijn weinig kinderen (minder dan 5) die aangeven dat er vaak vervelende dingen in de klas gebeuren, dat kinderen niet aardig doen tegen elkaar en dat de juf of meester nooit helpt bij het oplossen van ruzies. Het gemiddelde rapportcijfer dat wordt gegeven is een **8,1**. De uitkomst van het leerlingtevredenheidsonderzoek is opgenomen in de bijlage.

De kwaliteit van de school wordt niet alleen gemeten met behulp van dit leerlingtevredenheidsonderzoek. Wij zijn een KiVa school en in het kader van KiVa wordt twee keer per jaar door groep 3 t/m 8 een vragenlijst ingevuld. Het gaat dan om het welbevinden en welzijn van de kinderen. Door middel van deze vragenlijsten wordt de veiligheid gemonitord en wordt er gekeken naar de sociale veiligheid in de klas en in de school.

Beoordeling

De tevredenheid van de leerlingen wordt één keer per twee jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO).

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|---------------------------------|------------|
| Opzetten van een leerlingenraad | gemiddeld |

Bijlagen

1. Leerlingtevredenheidsonderzoek juni 2019

8.10 Vragenlijst Ouders

De ouders hebben het oudertevredenheidsonderzoek ingevuld in februari 2019. De vragenlijst bestond uit gesloten én open vragen. De vragenlijst is uitgezet onder 103 ouders. Hiervan hebben 27 mensen de vragenlijst ingevuld en afgerond. Dit levert een responspercentage op van 26 %. Dit wordt gewaardeerd als "laag". Daardoor moet er voorzichtig met de conclusies worden omgegaan. De vragen hadden betrekking op de volgende onderdelen:

schoolklimaat (omgang, sfeer en veiligheid), onderwijsleerproces, informatie en communicatie en opmerkingen over de school (positieve punten en aandachtspunten). Tot slot konden de ouders de school een rapportcijfer geven. De uitkomsten van het onderzoek zijn gedeeld en besproken met het team. Samenvattend kwamen daar de volgende punten uit naar voren:

De ouders geven aan dat hun kind met plezier naar school gaat en zich veilig voelt op school. Dit wordt door alle 27 respondenten ingevuld! 25 respondenten geven aan dat ze vinden dat de leraar op een prettige manier omgaat met hun zoon/dochter. 2 respondenten ervaren dit niet zo. Over het onderwijsleerproces geven meer dan 23 respondenten aan dat ze hier tevreden over zijn. Op de vraag of het kind voldoende wordt uitgedaagd geven 4 respondenten aan dit niet te vinden. Voor wat betreft de informatie en communicatie geven ouders ook aan tevreden te zijn. Slechts 3 van de 27 respondenten geeft aan onvoldoende geïnformeerd te worden. De ouders geven de school een gemiddeld rapportcijfer van 7,9.

Bij de opmerkingen (positieve punten en aandachtspunten) vallen de volgende zaken op: de sfeer en de omgang met elkaar (leerkracht – leerling, leerling – leerling, leerkracht – ouder) wordt als positief ervaren. Daarnaast wordt de betrokkenheid van de leerkrachten als groot ervaren, is er altijd tijd en ruimte voor overleg en is men tevreden over de toegankelijkheid van de school in zijn algemeen.

De verbeterpunten kunnen grotendeels worden samengevat onder “communicatie”. Ouders geven aan dat ze vinden dat communicatie soms te weinig en te laat is. Dit punt komt zeker bij 8 van de 16 opmerkingen naar voren. Daarnaast geven ouders aan dat ze vinden dat de kinderen meer inspraak zouden moeten hebben op de activiteiten die georganiseerd worden, afstappen van “oude” gewoontes, meegaan in de tijd en dat er meer moet worden gekeken naar het kind en minder naar alleen de prestaties.

Beoordeling

De tevredenheid van de ouders wordt één keer per twee jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO).

| Aandachtspunt | Prioriteit |
|--------------------------------------|------------|
| Communicatie - "MijnSchool" inzetten | hoog |

Bijlagen

1. Oudertevredenheidsonderzoek februari 2019

8.11 Evaluatieplan 2019-2023

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Daarin zijn opgenomen de Quick Scan, de Schooldiagnoses en de vragenlijsten. De diverse paragrafen komen als volgt terug in de meerjarenplanning:

| Hoofdstuk | Beleidssterreinen | Juni 2020 | Juni 2021 | Juni 2022 | Juni 2023 |
|------------------------|---------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Onderwijskundig beleid | Sociaal-emotionele ontwikkeling | X | X | X | X |
| Onderwijskundig beleid | Actief Burgerschap en Sociale Cohesie | X | | | |
| Onderwijskundig beleid | Leerstofaanbod | | X | | |
| Onderwijskundig beleid | Taalleesonderwijs | X | | | |
| Onderwijskundig beleid | Rekenen en wiskunde | X | X | | |
| Onderwijskundig beleid | Wereldoriëntatie | | | | X |
| Onderwijskundig beleid | Kunstzinnige vorming | | | | X |

| Hoofdstuk | Beleidsterreinen | Juni 2020 | Juni 2021 | Juni 2022 | Juni 2023 |
|------------------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Onderwijskundig beleid | Bewegingsonderwijs | X | | | |
| Onderwijskundig beleid | Wetenschap en Techniek | X | | | |
| Onderwijskundig beleid | Engelse taal | | | X | |
| Onderwijskundig beleid | Gebruik leertijd | | | X | |
| Onderwijskundig beleid | Pedagogisch handelen | X | | | |
| Onderwijskundig beleid | Didactisch handelen | | | | X |
| Onderwijskundig beleid | Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen | X | | | |
| Onderwijskundig beleid | Klassenmanagement | | X | | |
| Onderwijskundig beleid | Zorg en begeleiding | | | | X |
| Onderwijskundig beleid | Afstemming - HGW | | X | | |
| Onderwijskundig beleid | Passend onderwijs | | | | X |
| Onderwijskundig beleid | Opbrengstgericht werken | X | | | |
| Onderwijskundig beleid | Opbrengsten | X | X | X | X |
| Personeelbeleid | Integraal personeelsbeleid | | X | | |
| Personeelbeleid | Schoolleiding | X | | | |
| Personeelbeleid | Beroepshouding | | | | X |
| Organisatie en beleid | Schoolklimaat | X | | | |
| Organisatie en beleid | Sociale en fysieke veiligheid | | X | | X |
| Organisatie en beleid | Interne communicatie | | | | X |
| Organisatie en beleid | Externe contacten | | | X | |
| Organisatie en beleid | Contacten met ouders | X | | | |
| Zorg voor kwaliteit | Kwaliteitszorg | | | | X |
| Zorg voor kwaliteit | Wet- en regelgeving | | | X | |
| | | 13 | 8 | 6 | 11 |

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

Nieuw strategisch beleid "Ruimte voor Morgen".

In het najaar van 2018 is in gesprekken met medezeggenschap, teams, management en Raad van Toezicht, gekeken naar maatschappelijke en regionale ontwikkelingen en wensen vanuit de samenleving, een nieuw concept strategisch beleidsplan geschreven met als titel "Ruimte voor morgen". Morgen veranderen begint vandaag en als stip op de horizon is gekozen voor 2025.

Onze corebusiness is onderwijs. We bereiden kinderen voor op de toekomstige maatschappij. We gaan door op de ingeslagen wegen en willen vervolgstappen nemen. We willen altijd beter en leggen daartoe de lat hoger. We vinden het belangrijk mee te blijven bewegen met landelijke en regionale ontwikkelingen. We willen met voldoende medewerkers die goed toegerust zijn, kwalitatief hoogwaardig onderwijs blijven bieden, waarmee we uit kinderen halen wat erin zit. Ons strategisch beleid is uitgangspunt voor onze (nieuwe) schoolplannen.

Het nieuwe strategisch beleid richt zich op vijf focuspunten te weten:

- Elke school een eigen identiteit met ruimte voor verandering; sturen vanuit behoefte ouders, kinderen, omgeving en maatschappij.
- Elk kind een ononderbroken ontwikkelproces door onderwijs en opvang te verbinden.
- Een professionele leercultuur.
- Eén specialistisch (integraal) kindcentrum voor de regio.
- Het expertisecentrum als centrum voor ontwikkeling van het onderwijs, de ondersteuning en de kwaliteit.

We willen dit met elkaar bereiken door te ontwikkelen, te veranderen, te verbreden en samen te werken. We blijven onderwijskundig en financieel gezond en dat biedt voldoende perspectief voor kwalitatieve groei! Het kind staat altijd centraal bij het vormgeven van goed onderwijs. We hebben vertrouwen in de toekomst. Ons onderwijs is op orde en voldoet aan de kwaliteitsstandaarden. Wij bieden leerlingen het onderwijs waar ze recht op hebben. We willen ons onderwijs ver(der)gaand uitbouwen en daarin investeren. Onze eigen ambities zijn daarbij leidend voor de toekomst.

Onze focuspunten

Focuspunt 1

Elke school een eigen identiteit met ruimte voor verandering; sturen vanuit behoefte ouders, kinderen, omgeving en maatschappij.

Onze school is een SOOOG-school. Wij vinden dat we samen meer bereiken dan alleen. Onze leidinggevenden spelen hierbij een cruciale rol. Zij zijn voorbeeld en brug tussen school en de organisatie en onze ambassadeurs. De school maakt duidelijk hoe de eigen identiteit eruitziet en hoe de ouders betrokken zijn/worden bij de inrichting van het onderwijs en beschrijft daarom:

- Hoe de ouderbetrokkenheid actueel blijft en wordt vertaald in jaarlijks terugkerende activiteiten voor en met leerlingen en/of ouders.
- Hoe de sociale veiligheid en sociale vaardigheid worden vergroot en actueel worden gehouden.
- Hoe de school zodanig laagdrempelig is dat kinderen en ouders maximaal kunnen deelnemen.

Doel

Uiterlijk 1 augustus 2020:

- Heeft elke school vastgesteld hoe ze eigenaarschap en verantwoordelijkheid van leerlingen voor hun eigen leren en ontwikkeling gaat vergroten.

- Heeft elke school hiervoor een beleidsplan opgesteld en is gestart met de implementatie hiervan.

Doel

De school evalueert haar onderwijsconcept en de bijbehorende organisatie en inrichting van het onderwijs, met als opdracht deze zodanig aan te passen dat ze mee kan bewegen met wat de omgeving, samenleving en maatschappij van haar vragen. De school heeft in het schooljaar 2020 - 2021 haar evaluatie met team en ouders, en de herijking van haar onderwijsconcept met bijbehorende organisatie en inrichting van het onderwijs dat het beste past in haar dorp of wijk, gereed. Hierbij geeft de school aan welke instrumenten en/of aanpassingen daarvoor nodig zijn, ook als een nieuw of aangepast concept desinvesteringen tot gevolg heeft. In het daaropvolgende schooljaar stelt de school een plan van aanpak met begroting op. Na instemming en goedkeuring volgt de implementatie ervan.

Focuspunt 2

Elk kind een ononderbroken ontwikkelproces door onderwijs en opvang te verbinden.

Doel

Alle scholen hebben in overleg met personeel, ouders, cultuur en welzijnsorganisaties uiterlijk in het schooljaar 2019 - 2020 een beleidsplan 'Opvang en Onderwijs' (O&O) op schoolniveau gereed, met daarin opgenomen een stappen-, of uitvoeringsplan en een tijdpad. In het plan staat beschreven op welke wijze de school één pedagogische visie, de doorgaande lijn en samenwerking tussen opvang en onderwijs, bij voorkeur als IKC met de eigen aan SOOOG gelieerde opvangstichting, vorm gaat geven. Na goedkeuring door het bestuur wordt het plan geïmplementeerd.

Doel

Het management van onze scholen heeft, mede ter ondersteuning en realisering van een beleidsplan 'Opvang en Onderwijs' (O&O), uiterlijk 2019 - 2020 de opleiding leidinggevende IKC gevolgd. Alle scholen volgen overeenkomstig het te ontwikkelen beleidsplan 'Opvang en Onderwijs' op team- en/of individueel niveau een scholingsprogramma.

Doel

Scholen die zich kunnen ontwikkelen tot IKC of invulling kunnen geven aan andere vormen van samenwerking, worden gestimuleerd en geënthousiasmeerd het experiment aan te gaan dat moet leiden tot een nieuwe (school)organisatie met nieuwe kaders en nieuw beleid.

Focuspunt 3

Een professionele leercultuur.

Doel

Iedere medewerker blijft zich jaarlijks scholen, ingegeven door persoonlijke, organisatorische en/of maatschappelijke ontwikkelingen, wensen en/of noodzaak.

Doel

Binnen onze organisatie heerst een cultuur waarbinnen medewerkers, zowel op school- en clusterniveau als organisatie breed, het vanzelfsprekend vinden elkaar op te zoeken om ervaringen te delen, kennis over te dragen, samen onderzoek te doen en onderzoeksresultaten te delen.

Doel

Wij bieden de lio-stagiair de kans zich bij ons te ontwikkelen naar een vakbekwame leraar. Dat doen we met goede begeleiding en coaching van ervaren leerkrachten. Wij bieden aankomende leerkrachten die bij ons naar tevredenheid en met goed gevolg een lio-stage hebben afgerond, waar mogelijk een aanstelling als leerkracht met uitzicht op vast dienstverband. Binnen drie jaar ontwikkelt deze startende leraar zich tot een basis bekwame leraar. Daarna ontwikkelt de basis bekwame leraar zich binnen vier jaar tot een vakbekwame leraar.

Doel

Uiterlijk eind 2019 hebben de schoolcoördinatoren de kwaliteiten, talenten en het gewenste ontwikkelpad van hun medewerkers in kaart gebracht en is op bestuursniveau een overzicht beschikbaar van de aanwezige en gewenste/ontbrekende kwaliteiten op schoolniveau.

Doel

Alle leerkrachten zijn vakbekwaam en breed en flexibel inzetbaar. Ons mobiliteitsbeleid is erop gericht dat leerkrachten gemakkelijk kunnen switchen indien hun kwaliteiten op een andere school beter tot hun recht komen of nodig zijn om het onderwijsproces opnieuw in te richten.

Doel

Al onze schoolleiders zijn zodanig toegerust dat ze:

- De ontwikkelbehoefte op school monitoren en stimuleren en in de groepen kijken.
- Zorgen voor afstemming van de ontwikkelbehoefte op de visie en koers van de school.
- Besluiten kunnen vertalen naar individuele en collectieve professionalisering.
- Momenten creëren waarop kennis overgedragen wordt.
- Een open sfeer creëren waarbinnen ruimte is om elkaar te helpen en om fouten te maken.

10 Aandachtspunten 2019-2023

| Thema | Mogelijk aandachtspunt | Prioriteit |
|---|---|------------|
| Streefbeeld | Een (Integraal) Kindcentrum in Nieuwe Pekela. | hoog |
| | Elke school heeft een eigen identiteit met ruimte voor verandering; sturen vanuit behoefte ouders, kinderen, omgeving en maatschappij. | hoog |
| | Een professionele leercultuur. | gemiddeld |
| | Elk kind een ononderbroken ontwikkelproces door onderwijs en opvang te verbinden. | hoog |
| Actief Burgerschap en Sociale Cohesie | De school heeft een actueel beleidsplan rondom Actief burgerschap en sociale integratie | gemiddeld |
| Leerstofaanbod | Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie | hoog |
| Taallesonderwijs | Opbrengsten begrijpend lezen verhogen. | gemiddeld |
| Rekenen en wiskunde | Opbrengsten rekenen verhogen. | gemiddeld |
| | Op basis van gemaakte analyses van toetsen (methode- en niet methodetoetsen) wordt het rekenaanbod aangepast aan de behoefte van het kind. | gemiddeld |
| Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen | De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken | gemiddeld |
| Extra ondersteuning | Indien noodzakelijk maken we gebruik van een OPP | gemiddeld |
| Passend onderwijs | De school stelt een ontwikkelingsperspectief (OPP) op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben | hoog |
| Organisatorische doelen | Aanzet geven om te komen tot een bouwcoördinator welke verantwoordelijk is voor de doorgaande lijn binnen de leeftijdsgroep 2,5 - 6 jarigen | laag |
| Professionele cultuur | Zorgen voor een professionele cultuur (leercultuur) waarin samen geleerd wordt | hoog |
| Organisatiestructuur | Voldoende afvaardiging (personeel én ouder) in de GMR | laag |
| | Toekomstig bestendig maken van de GMR i.c.m. de veranderende organisatiestructuur | laag |
| Veiligheid | Voorkomen van pestgedrag. Borging: we zijn tevreden, maar blijven alert en dit blijft een constant aandachtspunt | gemiddeld |
| Samenwerking | Opzetten van een kindcentrum en het realiseren van doorgaande (leer)lijnen met de voorschool (ontschotten) | hoog |
| Contacten met ouders | Communicatie richting ouders versterken door middel van "Mijnschool" | hoog |
| | Ouders betrekken bij de ontwikkeling tot (Integraal) Kindcentrum | hoog |
| Overgang PO-VO | Procedure rondom advisering beschrijven in een protocol | gemiddeld |
| Voor- en vroegschoolse educatie | We beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (vastgelegd in een beleidsplan "Opvang en Onderwijs") | hoog |
| | De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd (vastgelegd in een beleidsplan "Opvang en Onderwijs") | hoog |

| Thema | Mogelijk aandachtspunt | Prioriteit |
|-------------------------------------|--|------------|
| | Er is sprake van een gezamenlijke visie (pedagogisch fundament welke is vastgelegd in een beleidsplan "Opvang en Onderwijs") | hoog |
| | Ontwikkelen van een beleidsplan "Opvang en Onderwijs" | hoog |
| Voor-, tussen- en naschoolse opvang | Het organiseren van voor- en naschoolse opvang op locatie | hoog |
| Vragenlijst Leerlingen | Opzetten van een leerlingenraad | gemiddeld |
| Vragenlijst Ouders | Communicatie - "MijnSchool" inzetten | hoog |

11 Meerjarenplanning 2019-2023

| Thema | Aandachtspunt | '19-'20 | '20-'21 | '21-'22 | '22-'23 |
|---|---|---------|---------|---------|---------|
| Streefbeeld | Een (Integraal) Kindcentrum in Nieuwe Pekela. | | | | |
| | Elke school heeft een eigen identiteit met ruimte voor verandering; sturen vanuit behoefte ouders, kinderen, omgeving en maatschappij. | | | | |
| | Een professionele leercultuur. | | | | |
| | Elk kind een ononderbroken ontwikkelproces door onderwijs en opvang te verbinden. | | | | |
| Actief Burgerschap en Sociale Cohesie | De school heeft een actueel beleidsplan rondom Actief burgerschap en sociale integratie | | | | |
| Leerstofaanbod | Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie | | | | |
| Taallesonderwijs | Opbrengsten begrijpend lezen verhogen. | | | | |
| Rekenen en wiskunde | Opbrengsten rekenen verhogen. | | | | |
| | Op basis van gemaakte analyses van toetsen (methode- en niet methodetoetsen) wordt het rekenaanbod aangepast aan de behoefte van het kind. | | | | |
| Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen | De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken | | | | |
| Extra ondersteuning | Indien noodzakelijk maken we gebruik van een OPP | | | | |
| Passend onderwijs | De school stelt een ontwikkelingsperspectief (OPP) op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben | | | | |
| Organisatorische doelen | Aanzet geven om te komen tot een bouwcoördinator welke verantwoordelijk is voor de doorgaande lijn binnen de leeftijdsgroep 2,5 - 6 jarigen | | | | |
| Professionele cultuur | Zorgen voor een professionele cultuur (leercultuur) waarin samen geleerd wordt | | | | |
| Organisatiestructuur | Voldoende afvaardiging (personeel én ouder) in de GMR | | | | |
| | Toekomstig bestendig maken van de GMR i.c.m. de veranderende organisatiestructuur | | | | |
| Veiligheid | Voorkomen van pestgedrag. Borging: we zijn tevreden, maar blijven alert en dit blijft een constant aandachtspunt | | | | |
| Samenwerking | Opzetten van een kindcentrum en het realiseren van doorgaande (leer)lijnen met de voorschool (ontschotten) | | | | |
| Contacten met ouders | Communicatie richting ouders versterken door middel van "Mijnschool" | | | | |
| | Ouders betrekken bij de ontwikkeling tot (Integraal) Kindcentrum | | | | |
| Overgang PO-VO | Procedure rondom advisering beschrijven in een protocol | | | | |

| Thema | Aandachtspunt | '19-'20 | '20-'21 | '21-'22 | '22-'23 |
|-------------------------------------|--|---------|---------|---------|---------|
| Voor- en vroegschoolse educatie | We beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (vastgelegd in een beleidsplan "Opvang en Onderwijs") | | | | |
| | De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd (vastgelegd in een beleidsplan "Opvang en Onderwijs") | | | | |
| | Er is sprake van een gezamenlijke visie (pedagogisch fundament welke is vastgelegd in een beleidsplan "Opvang en Onderwijs") | | | | |
| | Ontwikkelen van een beleidsplan "Opvang en Onderwijs" | | | | |
| Voor-, tussen- en naschoolse opvang | Het organiseren van voor- en naschoolse opvang op locatie | | | | |
| Vragenlijst Leerlingen | Opzetten van een leerlingenraad | | | | |
| Vragenlijst Ouders | Communicatie - "MijnSchool" inzetten | | | | |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

Basiskwaliteit

Openbare Basisschool De Linde NIEUWE PEKELA



Inhoudsopgave

| | |
|---|-----------|
| Inhoudsopgave | 2 |
| OP1 Aanbod | 3 |
| OP2 Zicht op ontwikkeling | 4 |
| OP3 Didactisch handelen | 5 |
| OP4 (Extra) ondersteuning | 6 |
| OP6 Samenwerking | 7 |
| OP8 Toetsing en afsluiting | 8 |
| SK1 Veiligheid | 9 |
| SK2 Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] | 10 |
| OR1 Resultaten | 11 |
| OR2 Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] | 12 |
| OR3 Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] | 13 |
| KA1 Kwaliteitszorg | 14 |
| KA2 Kwaliteitscultuur | 15 |
| KA3 Verantwoording en dialoog | 16 |

OP1 Aanbod

Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving.

| OP1 | Aanbod | 3,36 | (ruim) voldoende |
|--------|---|------|------------------|
| OP1.1 | De school biedt een breed aanbod aan | 3 | |
| OP1.2 | Het aanbod is gebaseerd op de kerndoelen | 4 | |
| OP1.3 | Het aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen | 4 | |
| OP1.4 | Het aanbod sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen | 4 | |
| OP1.5 | Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie | 2 | Aandachtspunt |
| OP1.6 | Het onderwijs is gericht op kennis hebben van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten | 2 | |
| OP1.7 | Het onderwijs is gericht op kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten | 2 | |
| OP1.8 | Het aanbod draagt bij aan de basiswaarden van de democratische rechtsstaat | 4 | |
| OP1.9 | Het aanbod sluit aan op het niveau van de leerlingen bij binnenkomst | 4 | |
| OP1.10 | Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie | 3 | |
| OP1.11 | Het aanbod bereidt de leerlingen voor op het aanbod bij de start van het vervolgonderwijs | 4 | |
| OP1.12 | De leerinhouden zijn evenwichtig en in samenhang verdeeld over de leerjaren | 4 | |
| OP1.13 | De doelen voor het onderwijs zijn opgenomen in het schoolplan | 4 | |
| OP1.14 | De opbouw van het aanbod is opgenomen in het schoolplan | 3 | |

Toelichting

Het aanbod m.b.t. burgerschap is een aandachtspunt. We besteden hier aandacht aan, maar dit is onvoldoende.

OP2 Zicht op ontwikkeling

De school volgt de ontwikkeling van haar leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen.

| OP2 | Zicht op ontwikkeling | 3,4 | (ruim) voldoende |
|--------|--|-----|---------------------|
| OP2.1 | De school verzamelt (vanaf de binnenkomst) systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van de leerlingen met behulp van een leerling- en onderwijsvolgsysteem | 4 | |
| OP2.2 | De school gebruikt voor rekenen betrouwbare en valide toetsen | 4 | |
| OP2.3 | De school gebruikt voor taal betrouwbare en valide toetsen | 4 | |
| OP2.4 | De toetsen m.b.t. rekenen en taal geven een indicatie van de bereikte referentieniveaus | 4 | |
| OP2.5 | De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling | 3 | |
| OP2.6 | Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel | 3 | |
| OP2.7 | Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen | 3 | |
| OP2.8 | De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs | 3 | |
| OP2.9 | De school zoekt naar mogelijke verklaringen van stagnatie van de ontwikkeling van (een groep) leerlingen | 3 | |
| OP2.10 | De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen | 3 | |

OP3 Didactisch handelen

Het didactisch handelen van de leraren stelt leerlingen in staat tot leren en ontwikkelen.

| OP3 | Didactisch handelen | 3,77 | goed / uitstekend |
|--------|---|------|-------------------|
| OP3.1 | De leraren plannen hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben | 4 | |
| OP3.2 | De leraren structureren hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben | 4 | |
| OP3.3 | De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen | 4 | |
| OP3.4 | De aangeboden leerstof is logisch opgebouwd binnen een reeks van lessen | 4 | |
| OP3.5 | De aangeboden leerstof is logisch opgebouwd binnen een les | 4 | |
| OP3.6 | De leraren creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn | 3 | |
| OP3.7 | De leraar zorgt voor een heldere uitleg van de leerstof | 4 | |
| OP3.8 | De leraar zorgt voor opdrachten die ervoor zorgen dat de leerlingen de leerstof (gaan) begrijpen | 4 | |
| OP3.9 | De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen | 4 | |
| OP3.10 | De leraren stemmen de spelbegeleiding af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen | 4 | |
| OP3.11 | De leraren stemmen de opdrachten af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen | 4 | |
| OP3.12 | De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen | 3 | |
| OP3.13 | De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen | 3 | |

OP4 (Extra) ondersteuning

Leerlingen die dat nodig hebben, ontvangen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding.

| OP4 | (Extra) ondersteuning | 3 | (ruim) voldoende |
|-------|--|---|------------------|
| OP4.1 | De school biedt een passend onderwijsaanbod aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling) | 3 | |
| OP4.2 | De school biedt passende ondersteuning en/of begeleiding aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling) | 3 | |
| OP4.3 | Het (passende) aanbod, de (passende) ondersteuning en/of de (passende) begeleiding zijn gericht op de ononderbroken ontwikkeling van een leerling | 3 | |
| OP4.4 | De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft | 3 | |
| OP4.5 | De school stelt –op basis van de evaluatie- interventies vast (bij) als dat nodig is | 3 | |
| OP4.6 | De school heeft vastgesteld (in het SOP) wat zij onder extra ondersteuning verstaat | 4 | |
| OP4.7 | De school heeft vastgesteld (in het SOP) welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op de basisondersteuning | 4 | |
| OP4.8 | De school stelt een ontwikkelingsperspectief (OPP) op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben | 2 | Aandachtspunt |
| OP4.9 | Het ontwikkelingsperspectief (OPP) geeft aan hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoeften van de leerling | 2 | |

OP6 Samenwerking

De school werkt samen met relevante partners om het onderwijs voor haar leerlingen vorm te geven.

| OP6 | Samenwerking | 3,83 | goed / uitstekend |
|--------|---|------|-------------------|
| OP6.1 | De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen | 4 | |
| OP6.2 | De school wisselt informatie uit met voorschoolse voorzieningen over leerlingen in achterstandsituaties | 4 | |
| OP6.3 | De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school) | 3 | |
| OP6.4 | De school werkt samen met voorgaande scholen | 4 | |
| OP6.5 | De school wisselt informatie uit met voorgaande scholen over leerlingen in achterstandsituaties | 4 | |
| OP6.6 | De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorgaande school – school) | 3 | |
| OP6.7 | Aan het eind van de schoolperiode informeert de school de ouders en de vervolgschool over de ontwikkeling van de leerlingen | 4 | |
| OP6.8 | Bij tussentijds vertrek informeert de school de ouders en de vervolgschool over de ontwikkeling van de leerlingen | 4 | |
| OP6.9 | Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werkt de school samen met het samenwerkingsverband | 4 | |
| OP6.10 | Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werkt de school – indien nodig- samen met partners in zorg | 4 | |
| OP6.11 | De school voert afspraken uit de Lokale Educatieve Agenda uit | 4 | |
| OP6.12 | De school voert afspraken ten aanzien van vroegschoolse educatie uit | 4 | |

OP8 Toetsing en afsluiting

De toetsing en afsluiting verlopen zorgvuldig.

| OP8 | Toetsing en afsluiting | 4 | goed / uitstekend |
|-------|---|---|-------------------|
| OP8.1 | Alle leerlingen maken in leerjaar 8 een eindtoets (behoudens wettelijke uitzonderingen) | 4 | |
| OP8.2 | De leerlingen maken tijdens de schoolperiode toetsen van het leerlingvolgsysteem | 4 | |
| OP8.3 | De school meet kennis en vaardigheden m.b.t. de Nederlandse taal met LVS-toetsen | 4 | |
| OP8.4 | De school meet kennis en vaardigheden m.b.t. rekenen en wiskunde met LVS-toetsen | 4 | |
| OP8.5 | De leraren nemen de toetsen af conform de daarvoor geldende voorschriften | 4 | |
| OP8.6 | De ouders worden geïnformeerd over de vorderingen van de leerlingen | 4 | |
| OP8.7 | De school geeft alle leerlingen een VO-advies | 4 | |
| OP8.8 | De school hanteert een zorgvuldige procedure voor het verstrekken van VO-adviezen | 4 | |

SK1 Veiligheid

Schoolleiding en leraren dragen zorg voor een veilige omgeving voor leerlingen.

| SK1 | Veiligheid | 3,73 | goed / uitstekend |
|--------|---|------|-------------------|
| SK1.1 | De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school gedurende de schooldag | 4 | |
| SK1.2 | De leerlingen van de school voelen zich sociaal, fysiek en psychisch veilig | 3 | |
| SK1.3 | De leerlingen scoren een voldoende met betrekking tot welbevinden | 4 | |
| SK1.4 | De school beschikt over veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document) | 4 | |
| SK1.5 | Het veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten | 3 | |
| SK1.6 | De school monitort de veiligheid | 4 | |
| SK1.7 | De school neemt verbetermaatregelen als de monitoring daartoe aanleiding geeft | 3 | |
| SK1.8 | De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten | 4 | |
| SK1.9 | De schoolleiding en de leraren voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm | 4 | |
| SK1.10 | De schoolleiding en de leraren treden zo nodig snel en adequaat op | 4 | |
| SK1.11 | De uitingen van leerlingen en personeel zijn in lijn met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat | 4 | |

SK2 Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]

De school heeft een ondersteunend pedagogisch klimaat.

| SK2 | Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] | 3,88 | goed / uitstekend |
|-------|--|------|-------------------|
| SK2.1 | De school beschikt over plezierig pedagogisch klimaat | 4 | |
| SK2.2 | De inrichting van het gebouw draagt bij aan het pedagogisch klimaat | 4 | |
| SK2.3 | De school hanteert gedragsregels voor leerlingen | 4 | |
| SK2.4 | De school hanteert gedragsregels voor leraren | 4 | |
| SK2.5 | De leraren vertonen voorbeeldgedrag | 4 | |
| SK2.6 | De leerlingen worden betrokken bij het realiseren van een positief schoolklimaat | 4 | |
| SK2.7 | De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van sociale competenties | 4 | |
| SK2.8 | De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van maatschappelijke competenties | 3 | |

OR1 Resultaten

De school behaalt met haar leerlingen leerresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm.

| OR1 | Resultaten | 4 | goed / uitstekend |
|-------|--|---|-------------------|
| OR1.1 | De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden | 4 | |
| OR1.2 | De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO) | 4 | |
| OR1.3 | De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO) | 4 | |

OR2 Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]

De leerlingen behalen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau dat ten minste in overeenstemming is met de gestelde doelen.

| OR2 | Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] | 3,67 | goed / uitstekend |
|-------|---|------|-------------------|
| OR2.1 | De leerlingen verlaten de school met sociale competenties die passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie | 4 | |
| OR2.2 | De leerlingen verlaten de school met maatschappelijke competenties die passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie | 4 | |
| OR2.3 | De school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht | 4 | |
| OR2.4 | De school heeft op basis van de kenmerken reële verwachtingen vastgesteld over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken | 4 | |
| OR2.5 | De verwachtingen van de school worden getoetst aan de groei die de leerlingen gedurende de schoolperiode doormaken | 3 | |
| OR2.6 | De school kan aantonen dat zij uit de leerlingen haalt wat er in zit | 3 | |

OR3 Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]

De bestemming van de leerlingen na het verlaten van de school is bekend en voldoet ten minste aan de verwachtingen van de school.

| OR3 | Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] | 3,67 | goed / uitstekend |
|-------|---|------|-------------------|
| OR3.1 | De school beschikt over toereikende gegevens over het vervolg van de loopbaan van leerlingen die de school verlaten hebben | 4 | |
| OR3.2 | De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen | 4 | |
| OR3.3 | De eerder afgegeven schooladviezen passen bij het vervolgsucces van de leerlingen | 3 | |

KA1 Kwaliteitszorg

Het bestuur en de school hebben een stelsel van kwaliteitszorg ingericht en verbeteren op basis daarvan het onderwijs.

| KA1 | Kwaliteitszorg | 3,8 | goed / uitstekend |
|--------|---|-----|-------------------|
| KA1.1 | De school pleegt systematisch kwaliteitszorg | 4 | |
| KA1.2 | Het systeem voor kwaliteitszorg is uitgewerkt in het schoolplan | 4 | |
| KA1.3 | Het systeem voor kwaliteitszorg richt zich op het onderwijsleerproces | 3 | |
| KA1.4 | Het systeem voor kwaliteitszorg richt zich op de leerresultaten | 4 | |
| KA1.5 | De school heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs | 4 | |
| KA1.6 | De school beschikt over toetsbare doelen | 4 | |
| KA1.7 | De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden | 4 | |
| KA1.8 | De oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit worden geanalyseerd | 4 | |
| KA1.9 | Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd | 3 | |
| KA1.10 | Er is sprake van een heldere verantwoordelijkheidsverdeling tussen het bestuur en de school (scholen) | 4 | |

KA2 Kwaliteitscultuur

Het bestuur en zijn scholen kennen een professionele kwaliteitscultuur en functioneren transparant en integer.

| KA2 | Kwaliteitscultuur | 3,64 | goed / uitstekend |
|--------|---|------|-------------------|
| KA2.1 | De schoolleiding werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit | 4 | |
| KA2.2 | Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit | 3 | |
| KA2.3 | Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen gestelde bekwaamheidseisen een rol | 4 | |
| KA2.4 | Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen beroepsprofielen een rol | 4 | |
| KA2.5 | Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen behaalde resultaten door leerlingen een rol | 3 | |
| KA2.6 | Het team krijgt voldoende gelegenheid voor professionalisering | 4 | |
| KA2.7 | De wijze waarop het team zich professionaliseert is beschreven in het schoolplan | 3 | |
| KA2.8 | De school geeft de leraren een zelfstandige verantwoordelijkheid m.b.t. de beoordeling van de onderwijsprestaties van de leerlingen | 3 | |
| KA2.9 | De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het vakinhoudelijke proces in de school | 4 | |
| KA2.10 | De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het vakdidactische proces in de school | 4 | |
| KA2.11 | De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het pedagogische proces in de school | 4 | |

KA3 Verantwoording en dialoog

Het bestuur en de school leggen intern en extern toegankelijk en betrouwbaar verantwoording af over doelen en resultaten en voeren daarover actief een dialoog.

| KA3 | Verantwoording en dialoog | 3,8 | goed / uitstekend |
|--------|---|-----|-------------------|
| KA3.1 | De school heeft "tegenspraak" georganiseerd | 3 | |
| KA3.2 | Het interne toezicht wordt betrokken bij de beleids- en besluitvorming | 4 | |
| KA3.3 | De (G)MR wordt betrokken bij de beleids- en besluitvorming | 4 | |
| KA3.4 | De school brengt minstens 1 x per jaar verslag uit over haar doelen en de resultaten die ze behaalt | 4 | |
| KA3.5 | Het jaarlijkse verslag is geschreven op een toegankelijke wijze | 4 | |
| KA3.6 | De school verantwoordt zich aan de overheid | 4 | |
| KA3.7 | De school verantwoordt zich aan belanghebbenden | 4 | |
| KA3.8 | De (G)MR wordt betrokken bij de benoeming van bestuurders | 4 | |
| KA3.9 | In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen) | 4 | |
| KA3.10 | In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school | 3 | |

WМК · PO



Leerlingtevredenheidsonderzoek 2018 - 2019

Uitslagen Vragenlijst

Basisschool De Linde

Inleiding

In dit rapport worden de resultaten beschreven van de Leerlingtevredenheidsonderzoek 2018 - 2019 van Basisschool De Linde. De gebruikte vragenlijst is afkomstig van het kwaliteitssystem WMK (Werken Met Kwaliteit), een coproductie van:

- Bos Onderwijs Consultancy te Ede (Cees Bos, auteur)
- Koninklijke Van Gorcum te Assen (uitgever)
- Kwest Online te Zuidwolde (automatiseerder)

De vragenlijst

Kwaliteitszorg is: zorgen voor kwaliteit. Scholen die dat systematisch doen, stellen zichzelf permanent de volgende vragen:

1. Wat beloven wij? Welke kwaliteit kunnen alle betrokkenen verwachten?
2. Doen we wat we beloven? En hoe meten we dat?
3. Welke kwaliteit moeten we vasthouden (borgen)?
4. Welke aspecten willen we verbeteren? En: Hoe pakken we dat aan?

Als een school haar kwaliteit heeft vastgesteld (fase 1), is het zaak te meten wat anderen vinden van de kwaliteit van de school (fase 2). Wie voortdurend alleen maar zelf (directie en leraren) de kwaliteit van de school beoordeelt, krijgt geen objectief beeld. Daarom is het van belang om (ook) anderen naar de kwaliteit van de school te laten kijken. Te denken valt aan een beoordeling door de inspectie, een externe instantie, een visitatiecommissie, een maatjesschool, ouders en/of leerlingen. Een school die de beoordeling van haar kwaliteit baseert op meerdere bronnen, beschikt over een wat genuanceerder (objectiever) beeld van de werkelijkheid. Het bevragen van ouders/verzorgers, leerlingen of leraren (in hun rol van werknemer) kan dus gepositioneerd worden in de tweede fase van kwaliteitszorg: vinden zij, dat de school waarmaakt wat ze belooft? Dit kan gemeten worden met behulp van een ouder-, leerlingen- of lerarenvragenlijst.

De gehanteerde vragenlijst (WMK) is volledig afgestemd op het toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs.

| | |
|-------------------------|----------|
| De sfeer op school | 5 vragen |
| De lessen op school | 4 vragen |
| De veiligheid op school | 4 vragen |
| Rapportcijfer | 1 vragen |

De Vragenlijst bestaat in totaal uit 14 vragen.

Gegevens

Schoolgegevens

| | |
|-------------------|------------------------|
| School | Basisschool De Linde |
| Adres | Verlengde Berkenlaan 2 |
| Postcode + Plaats | 9663GC NIEUWE PEKELA |

Periode van afname

Deze Vragenlijst is afgenomen in de periode van 17 juni 2019 tot 25 juni 2019.

Aantal respondenten

| | |
|----------------------------|------|
| Totaal aantal respondenten | 57 |
| Aantal afgerond | 57 |
| Responspercentage | 100% |

Waardering van het responspercentage

| | |
|-------------------------------|------------|
| Een respons tot 16% | Erg laag |
| Een respons tussen 16% en 34% | Laag |
| Een respons tussen 34% en 50% | Voldoende |
| Een respons tussen 50% en 70% | Goed |
| Een respons boven 70% | Uitstekend |

Waardering van de scores











| | |
|-------------------------------|----------------|
| Een score tot 2,50 | Onvoldoende |
| Een score tussen 2,50 en 3,00 | Zwak (matig) |
| Een score tussen 3,00 en 3,25 | Voldoende |
| Een score tussen 3,25 en 3,50 | Ruim voldoende |
| Een score tussen 3,50 en 3,75 | Goed |
| Een score tussen 3,75 en 4,00 | Uitstekend |

De norm is door de school ingesteld op 3,00. We gaan ervan uit, dat een verschil van meer dan 0,50 op de benchmark een significant verschil is. Een sterk punt is een punt dat boven de 3,50 scoort. Een mogelijk verbeterpunt is een punt dat beneden de 3,00 scoort.









In de hierna volgende hoofdstukken worden steeds de uitslagen per indicator of beleidsterrein beschreven. Ieder hoofdstuk bestaat uit:

1. De uitslagen van een beleidsterrein of indicator
 - De vraag (stelling)
 - De gemiddelde score van eigen school (GSES)
 - De gemiddelde score van andere scholen (GSOS)
 - Het verschil tussen GSES en GSOS
 - De standaardafwijking












De sfeer op school

| De sfeer op school | | |
|---|----|---|
| Heb je het naar je zin in de groep? | | |
| Ik heb het naar mijn zin in de groep | 53 |  |
| Ik heb het niet naar de zin in mijn groep | 4 |  |
| Hoe tevreden ben je over de omgang met je medeleerlingen? | | |
| Ik kan goed opschieten met mijn klasgenoten | 53 |  |
| Ik kan niet goed met mijn klasgenoten opschieten | 4 |  |
| Hoe veilig voel je je op school? | | |
| Ik voel me veilig op school | 53 |  |
| Ik voel me niet veilig op school | 4 |  |
| Heb je het naar je zin op school? | | |
| Ik heb het naar mijn zin op school | 52 |  |
| Ik heb het niet naar mijn zin op school | 5 |  |
| Hoe duidelijk vind je de regels op school? | | |
| Ik vind de regels op school duidelijk | 51 |  |
| Ik vind de regels op school niet duidelijk | 6 |  |

De lessen op school

| Hoe tevreden ben je over wat je leert op school? | | |
|--|----|---|
| Ik ben tevreden over wat ik leer op school | 56 |  |
| Ik ben niet tevreden over wat ik op leer school | 1 |  |
| Hoe tevreden ben je over de uitleg van je juf of meester? | | |
| Ik ben tevreden over de uitleg | 52 |  |
| Ik ben niet tevreden over de uitleg | 5 |  |
| Hoe duidelijk vertelt je juf of meester wat je goed doet of fout doet? | | |
| Mijn juf of meester vertelt duidelijk wat je goed of fout doet | 51 |  |
| Mijn juf of meester vertelt niet duidelijk wat je goed of fout doet | 6 |  |
| Hoe goed helpt je juf of meester je als dat nodig is? | | |
| Juf of meester helpt mij als dat nodig is | 51 |  |
| Juf of meester helpt mij lang niet altijd als dat nodig is | 6 |  |

De veiligheid op school

| Gebeuren er vervelende dingen in de groep? | | |
|--|----|---|
| Er gebeuren nooit vervelende dingen in de groep | 8 |  |
| Er gebeuren soms vervelende dingen in de groep | 44 |  |
| Er gebeuren vaak vervelende dingen in de groep | 4 |  |
| Doen de kinderen in de groep aardig tegen elkaar? | | |
| De kinderen in mijn groep doen altijd aardig tegen elkaar | 10 |  |
| De kinderen in mijn groep doen soms niet aardig tegen elkaar | 44 |  |
| De kinderen in mijn groep doen vaak niet aardig tegen elkaar | 3 |  |
| Hoor in de groep iedereen erbij? | | |
| In mijn groep hoort iedereen erbij | 47 |  |
| In mijn groep hoort niet iedereen erbij | 10 |  |
| Helpt jouw juf of meester bij het oplossen van ruzies tussen leerlingen? | | |
| Mijn juf of meester helpt altijd bij het oplossen van ruzies | 38 |  |
| Mijn juf of meester helpt soms bij het oplossen van ruzies | 18 |  |
| Mijn juf of meester helpt nooit bij het oplossen van ruzies | 1 |  |

Rapportcijfer

| | |
|---------------------------------------|-----|
| Welk rapportcijfer geef je de school? | |
| | 8,1 |
| | 8,1 |

Slotconclusies

De respons op de Vragenlijst was 100%: 57 van de 57 respondenten heeft de Vragenlijst ingevuld. Het responspercentage is uitstekend; de Vragenlijst werd door heel veel respondenten ingevuld. Daardoor geven de uitslagen een zeer betrouwbaar beeld van de mening van de respondenten.

WМК · P O



Oudertevredenheidsonderzoek 2018 - 2019

Uitslagen Vragenlijst

Basisschool De Linde

Inleiding

In dit rapport worden de resultaten beschreven van de Oudertevredenheidsonderzoek 2018 - 2019 van Basisschool De Linde. De gebruikte vragenlijst is afkomstig van het kwaliteitszorgsysteem WMK (Werken Met Kwaliteit), een coproductie van:

- Bos Onderwijs Consultancy te Ede (Cees Bos, auteur)
- Koninklijke Van Gorcum te Assen (uitgever)
- Kwest Online te Zuidwolde (automatiseerder)

De vragenlijst

Kwaliteitszorg is: zorgen voor kwaliteit. Scholen die dat systematisch doen, stellen zichzelf permanent de volgende vragen:

1. Wat beloven wij? Welke kwaliteit kunnen alle betrokkenen verwachten?
2. Doen we wat we beloven? En hoe meten we dat?
3. Welke kwaliteit moeten we vasthouden (borgen)?
4. Welke aspecten willen we verbeteren? En: Hoe pakken we dat aan?

Als een school haar kwaliteit heeft vastgesteld (fase 1), is het zaak te meten wat anderen vinden van de kwaliteit van de school (fase 2). Wie voortdurend alleen maar zelf (directie en leraren) de kwaliteit van de school beoordeelt, krijgt geen objectief beeld. Daarom is het van belang om (ook) anderen naar de kwaliteit van de school te laten kijken. Te denken valt aan een beoordeling door de inspectie, een externe instantie, een visitatiecommissie, een maatjesschool, ouders en/of leerlingen. Een school die de beoordeling van haar kwaliteit baseert op meerdere bronnen, beschikt over een wat genuanceerder (objectiever) beeld van de werkelijkheid. Het bevragen van ouders/verzorgers, leerlingen of leraren (in hun rol van werknemer) kan dus gepositioneerd worden in de tweede fase van kwaliteitszorg: vinden zij, dat de school waarmaakt wat ze belooft? Dit kan gemeten worden met behulp van een ouder-, leerlingen- of lerarenvragenlijst.

De gehanteerde vragenlijst (WMK) is volledig afgestemd op het toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs.

| | |
|---|----------|
| Schoolklimaat (omgang, sfeer en veiligheid) | 4 vragen |
| Onderwijsleerproces | 5 vragen |
| Informatie en communicatie | 3 vragen |
| Opmerkingen over de school. | 3 vragen |

De Vragenlijst bestaat in totaal uit 15 vragen.

Gegevens

Schoolgegevens

| | |
|-------------------|------------------------|
| School | Basisschool De Linde |
| Adres | Verlengde Berkenlaan 2 |
| Postcode + Plaats | 9663GC NIEUWE PEKELA |

Periode van afname

Deze Vragenlijst is afgenomen in de periode van 21 januari 2019 tot 16 februari 2019.

Aantal respondenten

| | |
|----------------------------|-----|
| Totaal aantal respondenten | 103 |
| Aantal afgerond | 27 |
| Responspercentage | 26% |

Waardering van het responspercentage

| | |
|-------------------------------|------------|
| Een respons tot 16% | Erg laag |
| Een respons tussen 16% en 34% | Laag |
| Een respons tussen 34% en 50% | Voldoende |
| Een respons tussen 50% en 70% | Goed |
| Een respons boven 70% | Uitstekend |

Waardering van de scores

| | |
|-------------------------------|----------------|
| Een score tot 2,50 | Onvoldoende |
| Een score tussen 2,50 en 3,00 | Zwak (matig) |
| Een score tussen 3,00 en 3,25 | Voldoende |
| Een score tussen 3,25 en 3,50 | Ruim voldoende |
| Een score tussen 3,50 en 3,75 | Goed |
| Een score tussen 3,75 en 4,00 | Uitstekend |

De norm is door de school ingesteld op 3,00. We gaan ervan uit, dat een verschil van meer dan 0,50 op de benchmark een significant verschil is. Een sterk punt is een punt dat boven de 3,50 scoort. Een mogelijk verbeterpunt is een punt dat beneden de 3,00 scoort.

In de hierna volgende hoofdstukken worden steeds de uitslagen per indicator of beleidsterrein beschreven. Ieder hoofdstuk bestaat uit:

1. De uitslagen van een beleidsterrein of indicator
 - De vraag (stelling)
 - De gemiddelde score van eigen school (GSES)
 - De gemiddelde score van andere scholen (GSOS)
 - Het verschil tussen GSES en GSOS
 - De standaardafwijking

Schoolklimaat (omgang, sfeer en veiligheid)

| In hoeverre gaat uw kind met plezier naar school? | | |
|--|----|---|
| Mijn kind gaat met plezier naar school | 27 |  |
| Mijn kind gaat niet met plezier naar school | 0 | |
| Hoe veilig voelt uw kind zich op school? | | |
| Mijn kind voelt zich veilig op school | 27 |  |
| Mijn kind voelt zich niet veilig op school | 0 | |
| Hoe tevreden bent u over omgang van de leraar met uw kind? | | |
| Ik vind dat de leraar van mijn zoon/dochter op een prettige manier met mijn kind omgaat | 25 |  |
| Ik vind dat de leraar van mijn zoon/dochter niet op een prettige manier met mijn kind omgaat | 2 |  |

Onderwijsleerproces

| Hoe tevreden bent u over wat uw kind leert op school? | | |
|---|----|--|
| Ik ben tevreden over wat mijn kind leert op school | 24 | |
| Ik ben niet tevreden over wat mijn kind leert op school | 3 | |
| In hoeverre sluit wat uw kind leert aan bij zijn of haar niveau? | | |
| Mijn kind leert op zijn of haar niveau | 26 | |
| Mijn kind leert niet op zijn of haar niveau | 1 | |
| Vindt u dat uw kind voldoende wordt uitgedaagd om zich maximaal te ontwikkelen? | | |
| Mijn kind krijgt genoeg uitdaging op school | 23 | |
| Mijn kind krijgt onvoldoende uitdaging op school | 4 | |
| Hoe tevreden bent u over de vakbekwaamheid van de leerkrachten? | | |
| Op school werken vakbekwame leerkrachten | 24 | |
| Ik ben niet tevreden over de vakbekwaamheid van de leerkrachten | 3 | |

Informatie en communicatie

| Hoe tevreden bent u over de informatie die u krijgt over wat er op school gebeurt? | | |
|---|----|---|
| Ik vind dat de school mij voldoende informeert over de ontwikkeling van mijn kind | 24 |  |
| Ik vind dat de school mij onvoldoende informeert over de ontwikkeling van mijn kind | 3 |  |
| Hoe tevreden bent u over de informatie die u krijgt over uw kind? | | |
| Ik vind dat de leerkracht mij voldoende informeert over de ontwikkeling van mijn kind | 24 |  |
| Ik vind dat de leerkracht mij onvoldoende informeert over de ontwikkeling van mijn kind | 3 |  |

Opmerkingen over de school.

| | |
|---------------------------------------|-----|
| | |
| Welk rapportcijfer geeft u de school? | 7,9 |
| | |
| | 7,9 |

Slotconclusies

De respons op de Vragenlijst was 26%: 27 van de 103 respondenten heeft de Vragenlijst ingevuld. Het responspercentage is laag; de Vragenlijst werd door weinig respondenten ingevuld. Daardoor moet er voorzichtig met de conclusies worden omgegaan.