

Schoolondersteuningsprofiel 2020-2021

# Openbare Basisschool De Linde

## NIEUWE PEKELA



# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>3</b>
1.1 Inleiding	3
1.2 Doel van het SOP	3
<b>2 Algemene gegevens</b>	<b>4</b>
2.1 Algemene gegevens	4
<b>3 Ambities voor passend onderwijs</b>	<b>5</b>
3.1 Ambities m.b.t. de school	5
3.2 Ambities m.b.t. de zorg	5
<b>4 Onderwijsconcept, ondersteuning, structuur</b>	<b>6</b>
4.1 Missie van de school	6
4.2 De visie van de school	6
4.3 Het onderwijs op Obs De Linde	6
4.4 Ondersteuningsstructuur binnen onze school	7
4.5 Ondersteuningsstructuur buiten onze school	10
4.6 Contacten met ouders	11
<b>5 Basiskwaliteit</b>	<b>12</b>
5.1 Zelfevaluatie op basis van het Onderzoekskader	12
5.2 Zelfevaluatie Vragenlijst IJkinstrument	12
<b>6 Parels</b>	<b>13</b>
6.1 Parels	13
<b>7 Kenmerken van de leerlingpopulatie</b>	<b>14</b>
7.1 Kenmerken van de leerlingpopulatie	14
<b>8 Kengetallen</b>	<b>15</b>
8.1 Kengetallen zorgplicht Passend Onderwijs	15
<b>9 Voorzieningen</b>	<b>16</b>
9.1 Fysiek	16
9.2 Organisatorisch	16
<b>10 Personeel</b>	<b>17</b>
10.1 Specialismen intern	17
10.2 Specialismen extern	18
<b>11 Toelating van leerlingen</b>	<b>22</b>
11.1 Het toelatings- en aanmeldingsbeleid van leerlingen	22
11.2 Uitstroom van leerlingen	24
<b>12 Extra ondersteuning</b>	<b>25</b>
12.1 Extra ondersteuning	25
<b>13 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs</b>	<b>27</b>
13.1 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs	27

# 1 Inleiding

## 1.1 Inleiding

Het School Ondersteuningsprofiel (SOP) beschrijft het aanbod aan onderwijs en ondersteuning, dat een school de leerlingen kan bieden (basisondersteuning), waar de school intern grenzen ervaart en met welke externe begeleiding de school de grenzen kan beslechten (extra ondersteuning). Met het SOP legt de school vast op welke wijze zij invulling geeft aan de in de wet gestelde zorgplicht: besturen van scholen moeten zorgen voor Passend Onderwijs en garanderen dat ieder kind een passende plek krijgt. Het SOP beschrijft de mate waarin de school handelings- en opbrengstgericht werkt; leerkrachten dienen hun onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Het document is een verplichting vanuit het wettelijk traject rond Passend Onderwijs. Gezien de voortdurende ontwikkelingen op het gebied van de leerlingenbegeleiding en conform de afspraken in het Samenwerkingsverband PO (20.01) wordt het profiel jaarlijks geactualiseerd (einde elk schooljaar) en gepubliceerd en om de 4 jaar opnieuw vastgesteld. Gerealiseerde doelstellingen en actuele ontwikkelingen worden steeds verwerkt in de volgende versie van het schoolondersteuningsprofiel. Mede op basis van de schoolondersteuningsprofielen van de aangesloten scholen stelt het samenwerkingsverband waar de school toe behoort om de 4 jaar een ondersteuningsplan vast. Het SOP kan beschouwd worden als een bijlage van het Schoolplan.

Het schoolondersteuningsprofiel wordt geschreven en geactualiseerd door de intern begeleider onder verantwoordelijkheid van de schooldirectie. Daarna wordt het profiel besproken in het schoolteam. Vervolgens wordt het voorgelegd aan het (College van) Bestuur en na een advies van de Medezeggenschapsraad definitief vastgesteld. Een afschrift wordt gestuurd aan het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs en de Inspectie. Het ondersteuningsprofiel is voor ouders en andere belangstellenden ter inzage via de website van de school. In de schoolgids wordt het profiel samengevat en worden ouders gewezen op de integrale versie op de website.

## 1.2 Doel van het SOP

Het SOP dient de volgende doelen:

Voor ouders: het biedt ouders en derden informatie over de (kwaliteit van de) ondersteuning, die de school biedt. Dit kan ouders ondersteunen bij het schoolkeuzeproces en bij hun communicatie met de school.

Voor de school: het SOP legt vast waar de school voor staat en wat de grenzen zijn van het onderwijs binnen Obs De Linde. Het biedt leerkrachten handvaten voor het dagelijks handelen in de klas.

Voor het schoolbestuur: de profielen bieden zicht op de ondersteuningsmogelijkheden en de ambities van alle aangesloten scholen. Het biedt besturen de mogelijkheid om beleid op Passend Onderwijs vorm te geven.

Voor het samenwerkingsverband: op basis van de ondersteuningsprofielen van alle betrokken scholen stelt het SWV om de 4 jaar het niveau van basisondersteuning en de mogelijkheden voor extra ondersteuning vast in het ondersteuningsplan.

## 2 Algemene gegevens

### 2.1 Algemene gegevens

Gegevens van het bestuur	
Bevoegd gezag nummer	41613
Bevoegd gezag	Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG)
Algemeen Directeur	Dhr. J.H. Hansen
Adres + nr:	Huningaweg 8
Postcode + plaats:	9682 PB Oostwold
E-mail	info@sooog.nl
Telefoonnummer	0597-453980
Website	www.sooog.nl

Gegevens van de school	
Brin nummer	10BG
Naam school:	Openbare Basisschool De Linde
Clusterdirecteur	Mevr. A. Wortelboer
Schoolcoördinator	Dhr. S. van der Werff
Adres + nr:	Verlengde Berkenlaan 2
Postcode + plaats:	9663 GC Nieuwe Pekela
E-mail	obsdelinde@sooog.nl
Telefoonnummer	0597-646004
Website	www.basisschool-delinde.nl

Gegevens van het SWV	
Naam SWV:	SWV 20.01 PO
Datum vaststelling SOP:	

### 3 Ambities voor passend onderwijs

#### 3.1 Ambities m.b.t. de school

Voor de komende vier jaar hebben we in het schoolplan een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019 - 2023. De hieronder beschreven streefbeelden zijn afgeleid vanuit het Strategisch Beleidsplan (zie hoofdstuk "Strategisch Beleid").

Het doel dat centraal staat in het schoolplan en wat de basis gaat zijn voor onze ontwikkeling is om De Linde door te ontwikkelen tot een (Integraal) Kindcentrum. Dit is de stip op de horizon en het schoolplan is geschreven met doelen, activiteiten en verbeterpunten met het oog om dit grote doel te behalen en het eerste Kindcentrum in Nieuwe Pekela te realiseren.

1. Een (Integraal) Kindcentrum in Nieuwe Pekela
2. Elke school heeft een eigen identiteit met ruimte voor verandering; sturen vanuit behoefte ouders, kinderen, omgeving en maatschappij.
3. Elk kind een ononderbroken ontwikkelproces door onderwijs en opvang te verbinden.
4. Een professionele leercultuur.

#### 3.2 Ambities m.b.t. de zorg

De komende periode staan deze ontwikkeldoelen op het programma:

1. Implementeren nieuwe rekenmethode in groep 3 t/m 8 (Pluspunt 4).
2. ParnasSys APK training
3. Ontwikkeling van IB'er naar Kwaliteitsmedewerker Onderwijs IKC.
4. Elke school heeft een eigen identiteit met ruimte voor verandering; sturen vanuit behoefte ouders, kinderen, omgeving en maatschappij.
5. Elk kind een ononderbroken ontwikkelproces door onderwijs en opvang te verbinden.

#### Focuspunt 4

Elke school heeft een eigen identiteit met ruimte voor verandering; sturen vanuit behoefte ouders, kinderen, omgeving en maatschappij.

Doel

Uiterlijk 1 augustus 2021:

- Heeft onze school vastgesteld hoe ze eigenaarschap en verantwoordelijkheid van leerlingen voor hun eigen leren en ontwikkeling gaat vergroten.
- Heeft onze school hiervoor een beleidsplan opgesteld en is gestart met de implementatie hiervan.

Doel

De school evalueert haar onderwijsconcept en de bijbehorende organisatie en inrichting van het onderwijs, met als opdracht deze zodanig aan te passen dat ze mee kan bewegen met wat de omgeving, samenleving en maatschappij van haar vragen. De school heeft in het schooljaar 2020 - 2021 haar evaluatie met team en ouders, en de herijking van haar onderwijsconcept met bijbehorende organisatie en inrichting van het onderwijs dat het beste past in haar dorp of wijk, gereed. Hierbij geeft de school aan welke instrumenten en/of aanpassingen daarvoor nodig zijn, ook als een nieuw of aangepast concept desinvesteringen tot gevolg heeft. In het daaropvolgende schooljaar stelt de school een plan van aanpak met begroting op. Na instemming en goedkeuring volgt de implementatie ervan.

#### Focuspunt 5

Elk kind een ononderbroken ontwikkelproces door onderwijs en opvang te verbinden.

Doel

Onze school heeft in overleg met personeel, ouders, cultuur en welzijnsorganisaties uiterlijk in het schooljaar 2020 - 2021 een beleidsplan 'Opvang en Onderwijs' (O&O) op schoolniveau gereed, met daarin opgenomen een stappen-, of uitvoeringsplan en een tijdpad. In het plan staat beschreven op welke wijze de school één pedagogische visie, de doorgaande lijn en samenwerking tussen opvang en onderwijs, bij voorkeur als IKC met de eigen aan SOOOG gelieerde opvangstichting, vorm gaat geven. Na goedkeuring door het bestuur wordt het plan geïmplementeerd.

## 4 Onderwijsconcept, ondersteuning, structuur

### 4.1 Missie van de school

Onze primaire missie is het verzorgen van het best denkbare onderwijs voor kinderen van 4 tot 13 jaar in Nieuwe Pekela en omgeving. Het begrip onderwijs zien we breed. Het is spelen, onderwijzen, ervaringen opdoen, vaardigheden aanleren, oefenen, leren denken, leren samenwerken, maar ook opvoeden. Een mens is een sociaal wezen en het vergt een permanente inzet van leraren en ouders om kinderen sociaal vaardig en weerbaar te maken.

Ten aanzien van normen is de school behoudend. We hechten aan respectvolle omgangsvormen, beheerst taalgebruik, oprechtheid, rechtvaardigheid, zorgvuldigheid en democratisch besef. Dat alles ten dienste van onze kernwaarden.

Onze kernwaarden zijn:

geluk

liefde

gelijkwaardigheid

vrede

Om inhoud te geven aan de missie vragen we veel van de medewerkers die verbonden zijn aan de school. In alle opzichten dienen zij een 'schoolvoorbeeld' te zijn van integriteit, empathie, rechtvaardigheid, verantwoordelijkheid, idealisme, realisme en intelligentie.

De Linde bereidt de aan haar toevertrouwde kinderen niet alleen voor op het voortgezet onderwijs. De kindertijd is ook een belangrijke fase in het leven van kinderen die het verdient er met volle teugen van te genieten en deze tijd intens te beleven.

### 4.2 De visie van de school

De uitgangspunten van De Linde zijn de kenmerken van een adaptieve en effectieve school. Het betreft relatie, competentie en autonomie en aandacht voor de resultaten. Een veilige en vertrouwde omgeving is daarvoor noodzaak. Het doel is tevens de kinderen een positief-kritische houding bij te brengen (ook tegenover zichzelf), ze zelfstandig, weerbaar en zelfredzaam te maken. We willen het eigene van ieder kind respecteren en zijn/haar gevoelsleven, eigenwaarde en zelfvertrouwen beschermen. Kinderen moeten leren zelf verantwoordelijkheden te dragen op school en ook later in de maatschappij. Kinderen zullen moeten leren creatief om te gaan met hun mogelijkheden en beperkingen. Kinderen kunnen ook veel leren van fouten en conflicten. Uiteindelijk moeten ze een positieve kijk ontwikkelen op zichzelf en op de samenleving.

Een belangrijk onderdeel van onze visie is dat we de grote verschillen tussen mensen onderling moeten waarderen en respecteren. Geen eenheidsworst, maar maatwerk. De eigenheid en het unieke van elk mens met de verschillende talenten en beperkingen zijn het uitgangspunt. Elk mens heeft recht op een zinvol en gelukkig leven in harmonie met de omgeving. We zien dat er torenhoge eisen worden gesteld. Alles moet van topkwaliteit zijn, iedereen tenminste excellent en het rendement is nooit hoog genoeg. Deze denkwijze legt een zware druk op volwassenen en kinderen. Het valt te betwijfelen of deze denkwijze een garantie biedt voor een zinvol en gelukkig leven in harmonie met de omgeving. Dit neemt niet weg dat wij op De Linde hoge verwachtingen hebben van ouders, kinderen én team. Het hebben van hoge verwachtingen is de rode draad in de visie.

Uit onderzoek blijkt dat het verrichten van arbeid een belangrijke factor is ten aanzien van het welbevinden. Het geeft de mens een maatschappelijke status, inkomen en een sociale omgeving. Door automatisering en de inzet van robots en computers zal veel werk verdwijnen. We zullen er over moeten nadenken wat kinderen moeten leren om zonder of met een kleine baan een goed leven te leiden. Daarnaast leiden we onze kinderen op voor banen waarvan we nu het bestaan nog niet weten. Dit vergt iets van ons onderwijsaanbod en manier van lesgeven.

### 4.3 Het onderwijs op Obs De Linde

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun cognitieve ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het Cito leerlingvolgsysteem en het leerlingvolgsysteem ParnasSys. De sociale ontwikkeling wordt met behulp

van het leerlingvolgsysteem Zien! (groep 1 & 2 en voor de groepen 3 t/m 8 ook het leerkrachtgedeelte) en de monitoring van KiVa (groep 3 t/m 8 op leerlingniveau) gevolgd. Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning.

In hoofdstuk 13 "Onze grenzen m.b.t het Passend Onderwijs" beschrijven we welke zorg we kunnen bieden, maar ook wat we niet kunnen bieden.

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (3 keer per jaar: start schooljaar, na de middentoetsen en na de eindtoetsen). De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen
3. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
4. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen

#### **Ondersteuningsconcept:**

Voor alle beleidspunten mb.t. de extra ondersteuning verwijzen wij naar het ondersteuningsplan (augustus 2019-juli 2023) van het Samenwerkingsverband 20.01 PO Provincie Groningen en gemeente Noordenveld.  
po2001.passendonderwijsgroningen.nl

### **4.4 Ondersteuningsstructuur binnen onze school**

#### **Inleiding**

In principe proberen we de hulp zoveel mogelijk te realiseren binnen de groep. De leerkracht werkt handelingsgericht; uitgangspunt is de onderwijsbehoefte van de leerling. De leerkracht zal door een goede klassenorganisatie en door het gebruik van de juiste materialen, zo efficiënt mogelijk de leerling helpen. In principe werken we verder met groepsplannen voor rekenen, spelling en technisch/begrijpend lezen. De leerkracht zal preventief en proactief interveniëren naar leerlingen die extra instructie of (pedagogische) ondersteuning nodig hebben en zal effectief en planmatig omgaan met verschillen in onderwijsbehoeften tussen leerlingen. Het aanbod aan de leerlingen wordt vastgelegd in het groepsplan en dit wordt op gezette tijden geëvalueerd en aangepast. Soms wijken de mogelijkheden van kinderen zover af van het gemiddelde van de groep, dat we (via OPP en eigen leerlijnen) individuele programma's schrijven.

De kinderen zijn ingedeeld in jaargroepen. Uitgangspunt is dat er alles aan gedaan wordt om leerlingen zo lang mogelijk bij de groep te houden. Met name door verlengde instructie o.a. aan de instructietafel/bureau. De methoden bieden met verdiepings-, minimum- en herhalingsstof ruime mogelijkheden om leerlingen als groep bij elkaar te houden.

Door veel aandacht en zorg in de onderbouw te bieden, zorgen we ervoor dat de kinderen voldoende voorbereid zijn op het systematisch aanleren van vaardigheden als lezen, schrijven en rekenen. Daarbij hoort, dat we veel aandacht geven aan het ontwikkelen van een zelfstandige werkhouding.

Om het werken met de 1-zorgroute in de groep te kunnen realiseren zijn een aantal zaken essentieel:

- zelfstandig werken en samenwerken: op onze school besteden we veel aandacht aan het ontwikkelen van een zelfstandige werkhouding en het goed kunnen samenwerken.
- effectieve instructie en werken met de instructietafel: we differentiëren de instructie voor kinderen die hier behoefte aan hebben. Er zijn leerlingen die extra instructie krijgen, er zijn ook leerlingen die verdiepende instructie krijgen. De verlengde instructie wordt zoveel mogelijk aan de instructietafel gegeven.

Er vindt regelmatig reflectie plaats op het klassenmanagement en de organisatie in de groep en er wordt ook gereflecteerd op het onderwijsaanbod en het eigen handelen. Duo-leerkrachten stemmen het handelen op elkaar af en ook de overdracht van de vorige groep en naar de volgende groep wordt goed afgestemd.

Vanuit het expertisecentrum SOOOG bestaat de mogelijkheid voor nader overleg of advies via de consultatieve leerlingbegeleider (CLB). Voor verdere informatie zie hoofdstuk 4.5.

Onder de basisondersteuning vallen ook de maatregelen die open staan voor alle leerlingen, zoals het werken in differentiatie-groepen, remediale hulp, meer handen in de klas in de vorm van onderwijsassistenten. Daarnaast valt onder de basisondersteuning ook de begeleiding en coaching van leerkrachten door de intern begeleider en/of andere deskundigen binnen of soms ook buiten de school.

In schema ziet de ondersteuningsstructuur van onze school er zo uit:

I signaleren	-> groepsleerkracht.
II analyseren	-> groepsleerkracht, IB-er, ouders, collega's.
III diagnosticeren	-> IB-er, groepsleerkracht, CLB-er.
IV remediëren	-> groepsleerkracht.
V evalueren	-> groepsleerkracht, IB-er, CLB-er, ouders

### Ondersteuningsstructuur op schoolniveau:

#### Groepsplannen

Didactische en leerstofinhoudelijke kennis en vaardigheden worden gebruikt om de analyseresultaten en de doelstellingen met elkaar te verbinden. Het draait hierbij om de vraag wat de meest kansrijke onderwijsaanpak is om de gestelde doelen te bereiken. Deze verbinding wordt vastgelegd in het groepsplan. Voor alle leergebieden wordt aangegeven welke methodes en materialen gebruikt worden en hoe de niveaus zijn ingedeeld. De groepsleerkracht stelt het groepsplan op en bepaalt op grond van de leerlingengegevens welk deel van het aanbod voor zijn of haar leerlingen geschikt is in de gegeven periode, eventueel onderverdeeld in subgroepen.

De stappen die bij het opstellen van een groepsplan worden doorlopen zijn:

- 1) evalueren voorgaande groepsplan en verzamelen van leerlingengegevens
- 2) selecteren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
- 3) benoemen van specifieke onderwijsbehoeften
- 4) clusteren van leerlingen met soortgelijke specifieke onderwijsbehoeften
- 5) opstellen van het groepsplan
- 6) uitvoeren van het groepsplan

In het groepsoverzicht worden de stappen 1 t/m 4 verwerkt.

Voorafgaand aan de opstelling van het groepsplan wordt door de leerkracht de onderbouwing van dit plan nauwkeurig vastgesteld aan de hand van de LVS gegevens, methode gebonden toetsen, observaties en gesprekken met leerlingen en ouders en weergegeven in een (groep)overzicht.

De groepsplannen van groep 1 t/m 8 wordt opgesteld a.d.h.v. een word-document waarbinnen alle vakgebieden aan bod komen, gericht op de belemmerende/stimulerende factoren en onderwijsbehoeften van de zowel de groep als de individuele leerlingen. De groepsplannen worden na een half jaar geëvalueerd. Daarna wordt het nieuwe groepsplan gemaakt voor het tweede halfjaar. De groepsplannen worden als bestand aan de groep "gehangen" in ParnasSys.

#### Eigen leerlijn/ontwikkelingsperspectief

Binnen de basisondersteuning kan het gewenst zijn dat een leerling een eigen leerlijn volgt. Voor elke leerling wordt het referentieniveau 1 S nagestreefd; alleen als gebleken is dat een leerlijn voor de leerling te hoog gegrepen is, wordt overgeschakeld naar de leerlijn 1F of eventueel < 1F. Voor deze laatste groep leerlingen moet vaak een eigen leerlijn worden geschreven. Zij krijgen structureel een onderwijsaanbod op een lager niveau dan de rest van de groep. Om over te gaan op een eigen leerlijn moet er altijd een extern persoon betrokken zijn geweest (bijv. orthopedagoog).

Een IQ bepaling is niet verplicht, echter bij enige twijfel wordt aangeraden eerst nader onderzoek te verrichten.

Dit plan loopt één jaar en wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Zo laten we zien wat we voor dat specifieke kind aanbieden. In de eigen leerlijn staat onderbouwd welke onderwijsaanpak nodig is, staat duidelijk wat het (halfjaarlijkse) doel is en welke doelen op langere termijn gelden, hoe dit wordt bereikt en op welke wijze er wordt



getoetst of het doel is bereikt en wat het vervolg is van deze evaluatie. In het groepsoverzicht worden de vorderingen en leerlingkenmerken regelmatig bijgehouden door de groepsleerkracht.

Tot slot zullen de ouders altijd geïnformeerd moeten worden. In het geval van een OPP binnen de basisondersteuning is er wettelijk gezien alleen sprake van informatieplicht en wordt ouders gevraagd te tekenen voor gezien.

Voor het OPP en eigen leerlijn maken wij gebruik van het format in ParnasSys. Ditzelfde format OPP wordt ook gebruikt voor leerlingen die extra ondersteuning ontvangen in de vorm van een arrangement. Een OPP is verplicht als er extra ondersteuning wordt aangevraagd bij het SWV (zie hoofdstuk 12 Extra ondersteuning).

### **Groepsbespreking**

Drie maal per jaar worden alle groepen besproken tijdens de groepsbespreking in oktober/november, februari/maart en juni/juli. Hoe ervaart de leerkracht de groep? Is de overdracht goed verlopen? Zijn er algemene problemen? etc. Voor de besprekingen wordt de groepskaart van ParnasSys gebruikt. Van de bespreking worden notulen gemaakt door een notulist.

Doel van de groepsbespreking is de voortgang van het onderwijs in de totale groep te volgen. Individuele leerlingen kunnen vanuit de groepsbespreking door de groepsleerkracht of door een van de IB-ers worden aangemerkt voor de individuele leerlingbespreking. Het is van belang steeds voor ogen te houden dat het tijdens de groepsbespreking om de gehele groep gaat en dat er in dit verband niet diepgaand over een individuele leerling wordt gesproken.

De uitkomsten van een groepsbespreking kunnen leiden tot een groepsdiagnose, die een aanpassing van het onderwijs tot gevolg kan hebben. Alle groepsbesprekingen samen leveren tevens een schooldiagnose op. Ook deze inzichten kunnen leiden tot een aanpassing van het onderwijsaanbod/onderwijsorganisatie.

### **Leerlingbespreking**

De individuele leerlingbespreking (ILB) is een overleg tussen een IB-er en een leerkracht. De besprekingen vinden per leerkracht drie keer per jaar plaats. Tussendoor is er steeds de mogelijkheid voor incidenteel overleg met de IB-er. De resultaten en afspraken van de individuele leerlingbespreking (ILB) worden genotuleerd door de leerkracht.

In de leerlingbespreking worden de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling verhelderd en besproken hoe de leerkracht aan deze onderwijsbehoeften in een groepsplan of (incidenteel) in een eigen leerlijn tegemoet kan komen. De uitkomst wordt met de ouders gecommuniceerd.

### **Overdrachtsgesprekken**

Aan het eind van ieder schooljaar wordt in een bespreking waarbij de huidige en de toekomstige leerkracht(en) aanwezig zijn (eventueel onder begeleiding van de IB-er) de gehele groep doorgesproken. Bijzonderheden rondom alle leerlingen worden overgedragen aan de nieuwe leerkracht(en). Deze bijzonderheden worden genoteerd en meegegeven aan de nieuwe leerkracht in een groepsoverzicht.

### **Teamvergadering**

Op iedere teamvergadering staan de onderwerpen "leerlingen" en "zorg" vast op de agenda. Hier kunnen bijzonderheden rond bepaalde leerlingen besproken worden met / doorgegeven worden aan alle leerkrachten.

### **DIB-overleg**

Een keer per maand is er een overleg tussen de IB-ers en de schoolcoördinator, die samen het ondersteuningsteam vormen.

### **Ondersteuningsvergadering**

Een keer per jaar wordt er met het team een ondersteuningsvergadering gehouden. Bespreekpunten tijdens deze vergadering zijn:

- Cito LOVS toetsresultaten en bijbehorende analyses
- Ontwikkelingen op het gebied van ondersteuning en begeleiding
- Specifieke ondersteuningsthema's

### **Het leerlingvolgsysteem en de toetskalender**

De school maakt gebruik van een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en ontwikkeling van alle leerlingen. We maken gebruik van de methodetoetsen en daarnaast worden twee keer per jaar de resultaten van de leerlingen van groep 3 t/m 8 vastgesteld aan de hand van de volgende genormeerde methode-onafhankelijke toetsen:

Cito DMT

Cito Begrijpend lezen

Cito Spelling (Cito werkwoordspelling groep 7 en 8)

Cito Woordenschat

Cito Rekenen-Wiskunde

Cito Entreetoets in groep 8

CITO - Eindtoets in groep 8

KIVA en Zien!

NSCCT in de groepen 4, 6 en 8.

De leerlingen van groep 1 en 2 worden gevolgd d.m.v. de leerlijnen in ParnasSys, de leerkrachten hebben hiervoor in het schooljaar 2019-2020 een cursus gevolgd.

Resultaten van de methodeonafhankelijke toetsen van Cito worden door de leerkracht vastgelegd in het Cito LOVS en verwerkt in ParnasSys. De school maakt gebruik van een jaarlijkse toetskalender.

### **Archivering leerlinggegevens en dossiervorming Leerlingendossier**

Uitgangspunt is dat er van alle leerlingen een overzichtelijk en actueel leerlingendossier is. Het Digitaal dossier zit in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. In het digitaal dossier worden alle onderzoeksgegevens, toetsgegevens, bijzonderheden, notities e.d. bewaard. Het leerlingendossier is toegankelijk voor alle leerkrachten, de IB'er, de schoolcoördinator, de clusterdirecteur en de ouders van Obs De Linde.

De wettelijk vertegenwoordiger van de leerling (de met gezag belaste ouder(s) of de voogd) hebben het recht tot kennisneming van de in het leerlingendossier opgenomen gegevens over de leerling (artikel 29, lid 1 Wet Persoons Registratie (WPR)) en hebben de bevoegdheid om in voorkomende gevallen toestemming te geven of te weigeren tot het aan derden verstrekken van de op de leerling, respectievelijk op de persoon van de wettelijk vertegenwoordiger zelf betrekking hebbende gegevens uit het leerlingendossier (artikel 11, lid 1 WPR). De bewaartermijn van het leerlingendossier van uitgeschreven leerlingen bedraagt vijf jaar. Daarna kunnen de gegevens vernietigd worden. Op SOOOG-niveau staan de wettelijke eisen aan het leerlingendossier vermeld.

## **4.5 Ondersteuningsstructuur buiten onze school**

### **COT**

Cluster Ondersteunings Team (COT). Een aantal keren per jaar is er een overleg tussen de IB-ers van Cluster 5 samen met de schoolcoördinatoren en clusterdirecteur: het Cluster Ondersteuningsteam. Het COT heeft een centrale rol in het traject van ondersteuning en begeleiding.

### **Consultatieve leerlingbespreking (CLB)**

Drie keer per jaar vindt een consultatieve leerlingbespreking plaats met de IB-ers van onze school en de orthopedagoog plus de gedragsspecialist SBO/consultatief leerlingbegeleider van het Expertisecentrum. Tijdens deze bespreking worden leerlingen besproken die tijdens de interne leerlingbespreking aan de orde zijn geweest en waarvoor nog vragen zijn in de ondersteuning en leerlingen die aangemeld moeten worden voor onderzoek. De uitkomst wordt met ouders gecommuniceerd.

### **CJG**

In de gemeente Pekela kunnen de scholen via het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) gebruik maken van de expertise van een schoolmaatschappelijk werkster en/of schoolverpleegkundige (van de GGD) en de IB-ers. Dit overleg vindt ongeveer zes keer per jaar plaats. Het betreft hier voornamelijk opvoedkundige zaken en gedragsproblemen die door ouders en/of leerkrachten zijn ingebracht.

### **Ondersteuningsteamoverleg kinderopvang**

Het optimaal op elkaar laten aansluiten van beide werkwijzen kan bijdragen aan een soepeler overgang voor de kinderen. Naast de dossieroverdracht, is er altijd een 'warme' overdracht, waarbij de pedagogisch medewerkers en

onderbouw leerkrachten direct met elkaar overleggen en de pedagogisch medewerker per individueel kind de nodige toelichting en informatie geeft. Met de 'warme overdracht' ontvangt de basisschool relevante informatie voor het leer-ontwikkelingsproces van het kind en kan de basisschool een goede doorgaande leer-/ontwikkellijn vormgeven.

Naast de "warme overdracht" is er twee keer per jaar een overleg met de IB-er van de kinderopvang en de IB-er van de basisschool om eventuele problemen en/of specifieke onderwijsbehoeften van individuele peuters te bespreken.

## **4.6 Contacten met ouders**

### **Algemeen**

Ouders zijn bij Passend Onderwijs direct belanghebbenden.

De rol van ouders en de school bij onderwijs en opvoeding is niet gelijk, maar wel gelijkwaardig. Vanuit deze grondhouding vindt de communicatie tussen school en ouders plaats. Ouders zijn primair verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind; scholen zijn primair verantwoordelijk voor het onderwijs. Beiden zijn we gericht op hetzelfde doel: kinderen maximale kansen bieden. Als partners trekken school en ouders op om deze doelstelling te bereiken. Mochten ouders toch klachten hebben over de school, dan kunnen zij zich wenden tot de schoolcoördinator of tot het College van Bestuur van SOOOG. SOOOG beschikt over een klachtenregeling; in de schoolgids wordt hier melding van gemaakt.

### **Oudercontacten**

In school zijn de contacten met ouders op vaste momenten in het schooljaar gepland. In november/december, februari/maart en juni/juli worden oudergesprekken georganiseerd. Tijdens deze gesprekken worden de ouders geïnformeerd over de vorderingen van hun kind. Er wordt uitgelegd op welke manier hun kind wordt gevolgd d.m.v. de methodetoetsen en het leerlingvolgsysteem. Ouders krijgen uitleg over de inhoud van het onderwijsaanbod, de groepsplannen en op welke manier de leerkrachten de evaluatie uitvoeren. Ouders krijgen ook hier de gelegenheid het welbevinden van hun kind te bespreken met de groepsleerkracht.

Tussentijds kunnen ouders altijd de vorderingen van hun kind met de leerkracht bespreken en het is ook mogelijk dat de leerkracht de ouders uitnodigt hiervoor. Indien er tijdens deze gesprekken afspraken worden gemaakt worden deze vastgelegd door de leerkracht in een verslag.

Indien er sprake is van een mogelijke ondersteuningsvraag en de leerling besproken wordt in de leerlingenbespreking worden de ouders op de hoogte gebracht door de leerkracht. Bij leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften is er sprake van meer contact met de ouders. De leerkracht en de intern begeleider bespreken met de ouders de ondersteuningsvraag en de eventuele individuele handelingsplanning. Alle afspraken worden schriftelijk vastgelegd. De leerkracht voegt relevante informatie van de ouders toe aan het leerlingendossier. Ouders kunnen te allen tijde de gegevens van hun kind inzien.

### **Ouders en betrokkenheid bij de school**

Een goede ouderbetrokkenheid is niet alleen van belang voor het goed laten functioneren van een school, maar heeft eveneens een grote invloed op het schoolsucces. Kinderen van betrokken ouders presteren beter. Zij profiteren dus in hogere mate van het onderwijs dan kinderen van niet betrokken ouders. Ouderbetrokkenheid raakt daarmee de kern van de opdracht van de school.

## **5 Basiskwaliteit**

### **5.1 Zelfevaluatie op basis van het Onderzoekskader**

De inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden.

Obs De Linde heeft een zelfevaluatie Basiskwaliteit uitgevoerd met behulp van het kwaliteitszorgsysteem WMK. De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

In het SOP worden enkel de basiskwaliteiten genoemd die van toepassing zijn (OP2-OP4-OP6-SK1)

Voor de gedetailleerde uitslagen verwijzen we naar het WMK-rapport.





### **5.2 Zelfevaluatie Vragenlijst IJkinstrument**

Doel van het Basisondersteuning vanuit SWV: de vastgestelde basisondersteuning van het samenwerkingsverband is gebaseerd op de 13 kernkwaliteiten die voortkomen uit de vier elementen van basisondersteuning uit het Referentiekader (2013) horend bij de wet op Passend Onderwijs. Het niveau ligt daarmee boven de inspectienorm (basiskwaliteit, waarderingskader 2017) en komt overeen met wat 85% van alle kinderen in het basisonderwijs kennen en kunnen.

Onze school heeft het IJkinstrument van het SWV ingevuld waarvan de uitslagen worden verhelderd in welke mate de school basisondersteuning kan geven. Voor het gedetailleerde rapport verwijzen we naar het IJkinstrument, welke op school ter inzage ligt.

## 6 Parels

### 6.1 Parels

	Parel	Standaard
	De leraren zorgen voor een veilig pedagogisch klimaat	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	Het aanbod sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen	OP1 - Aanbod
	De leraar zorgt voor een heldere uitleg van de leerstof	OP3 - Didactisch handelen
	De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school gedurende de schooldag	SK1 - Veiligheid

## **7 Kenmerken van de leerlingpopulatie**

### **7.1 Kenmerken van de leerlingpopulatie**

Onze school staat in het dorp Nieuwe Pekela. De school bevindt zich in een wijk met afwisselend rijtjeshuizen, vrijstaande huizen en twee-onder-één kap huizen. De ouderpopulatie is zeer divers. We hebben te maken met laagopgeleide ouders en ouders met een hogere opleiding. Veel ouders hebben een afgeronde middelbare school opleiding. De kengetallen laten zien dat het grootste deel van de ouders een MBO opleiding hebben genoten.

Op school ligt een actueel populatieplan ter inzage.

## **8 Kengetallen**

### **8.1 Kengetallen zorgplicht Passend Onderwijs**

Elk jaar worden de kengetallen geactualiseerd en gepubliceerd in het schooljaarverslag. Ook zijn de gegevens terug te vinden in de Schoolrapportage.

## **9 Voorzieningen**

### **9.1 Fysiek**

Passend onderwijs vraagt voor nogal wat leerlingen aanpassingen in de ruimtelijke omgeving. Voor motorisch beperkte leerlingen is er een invalidentoilet en het gebouw is voor een rolstoel te betreden bij de hoofdingang, m.b.v. een oprijplaat. Verder zijn er geen fysieke voorzieningen van toepassing.

### **9.2 Organisatorisch**

We bieden een pedagogische omgeving waarin rust, overzicht en duidelijkheid te vinden is door veel structuur, duidelijke regels en strikte begeleiding.

Daarnaast zijn wij een KiVa school, waarbij alle leerkrachten de KiVa training hebben gevolgd.



## 10 Personeel

### 10.1 Specialismen intern

#### Beschikbare deskundigheid t.b.v. ondersteuning leerlingen

I.v.m. de privacy staan hieronder geen namen van leerkrachten genoemd.

<i>Naam leerkracht</i>	<i>Deskundigheid/opleiding/cursus</i>
	Intern begeleider onderbouw Diploma: leer- en gedragsproblemen HGW Cursus PDO Cursus Autisme Pravoo keurmerk groepsleerkracht Certificaat Handelen bij leesproblemen Cursus flitsbezoeken
	IB- opleiding Master Sen: Leraar Speciaal Onderwijs Specialist begeleiden (SVIB) Leesspecialist HGW Cursus PDO Pravoo keurmerk groepsleerkracht Cursus flitsbezoeken
	Akte speciaal onderwijs Pravoo keurmerk groepsleerkracht Master Sen: Leraar Speciaal Onderwijs g Gedragspecialist Rots en Watertrainer
	Akte speciaal onderwijs Certificaat ondersteuningsverbreding A Certificaat Handelen bij leesproblemen Pravoo keurmerk groepsleerkracht Taalcoördinator
	Cedin "Kids skills" Rots en Watertrainer Rekencoördinator
	Master SEN: specialisatie orthopedagogiek en gedrags- en ontwikkelingsstoornissen Opleiding tot Intern Begeleider Onderwijskundig ICT ICT-coördinator IB-er bovenbouw
	Schoolleidersopleiding basis- en vakbekwaam Cursus flitsbezoeken Cursus onderwijskundig leiderschap Opleiding leidinggevende IKC
	Akte speciaal onderwijs Cursus specialisatie autisme
Hele team	Coöperatieve werkvormen Kiva MOO training

Binnen ons cluster van scholen zijn meerdere IB-ers actief. De IB-ers van het cluster vormen samen het cluster-5 ondersteuningsteam en maken gebruik van elkaars expertise.

## **Bovenschools: Expertisecentrum SOOOG**

Uit de leerlingbespreking kan naar voren komen dat aanvullende expertise van een extern deskundige nodig is. Hiervoor is het mogelijk, via het expertisecentrum van onze stichting, een adviseur met orthopedagogische/orthodidactische specialisatie voor consultatieve leerlingbegeleiding in te schakelen. De IB-er legt contact met het expertisecentrum nadat toestemming is verkregen van de ouders/verzorgers van de leerling.

Soms is advies niet genoeg en is het nodig om aanvullend onderzoek uit te voeren om de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling goed in beeld te krijgen. Een dergelijk psychologisch en/of didactisch onderzoek is onderdeel van een handelingsgerichte diagnostiek. De deskundige van het expertisecentrum voert deze onderzoeken uit.

Dit kan er toe leiden dat geadviseerd wordt om vanuit het expertisecentrum een deskundige in te zetten als ambulante begeleider. De ambulante begeleider ondersteunt de leerkracht bij het handelingsgericht werken aan de mogelijkheden om binnen de eigen groepssituatie tegemoet te kunnen komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen.

Ambulante begeleiding richt zich op:

- Werkhouding problemen
- Sociaal-emotionele problemen
- Gedragsproblemen

De procedure die gevolgd moet worden bij een aanvraag voor consultatieve leerlingbegeleiding of ambulante begeleiding is op het niveau van het schoolbestuur vastgesteld.

De preventieve ambulante begeleiding voor de reguliere basisscholen van de scholen van SOOOG wordt aangeboden vanuit het expertisecentrum van SOOOG. Het gaat hierbij om vormen van extra ondersteuning bovenop de basisondersteuning van de reguliere scholen. Het kan dan gaan om medewerking aan het creëren van tussenvoorzieningen tussen regulier en speciaal onderwijs (bijvoorbeeld een parttime plaatsing in het regulier onderwijs) of een speciale klas tussen regulier en speciaal onderwijs in of om ondersteuningsarrangementen in het regulier onderwijs zelf (denk aan allerlei varianten van ambulante begeleiding, consultatie van een gedragsdeskundige of de inzet van een onderwijsassistent). Na de toekenning van extra ondersteuning in de vorm van een arrangement wordt de extra begeleiding voor de leerling of groep op school gestart. De bekostiging van het expertisecentrum vindt door SOOOG plaats.

## **10.2 Specialismen extern**

### **Het Expertise- en consultatieteam**

Op het niveau van het SWV provincie Groningen (20.01) is een expertise- en consultatieteam (ECT) beschikbaar. Dit team bestaat uit deskundigen vanuit het speciaal onderwijs en kan scholen ondersteunen bij de aanvragen voor extra ondersteuning voor leerlingen, bij het bepalen van het (vervolg)schooladvies, maar ook bij de verdere professionalisering van de ondersteuning in de school.

Meer informatie over samenstelling ECT en aanvraagprocedure is te vinden op de site:  
[www.passendonderwijsgroningen.nl](http://www.passendonderwijsgroningen.nl)

### **Het Zorgadviesteam**

Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben worden allereerst door de leerkracht gesignaleerd. Extra ondersteuning kan zich voordoen op het gebied van het leren, de werkhouding, het sociaal emotioneel functioneren of de thuissituatie van de leerling. Als de leerkracht en de interne begeleider vinden dat er sprake is van een onveilige en ongezonde thuissituatie van de leerling dan kan de interne begeleider de leerling inbrengen in het casuoverleg van het bovenschools Zorg- adviesteam (ZAT). Hiervoor dient de school toestemming van de ouders te vragen. Het ZAT kan onafhankelijk en multidisciplinair adviseren over wat de leerlingen nodig hebben in hun ontwikkeling. In de minimale opzet participeren in het bovenschools ZAT de volgende instellingen/functionarissen:

- Jeugdgezondheidszorg (schoolverpleegkundige)
- De leerplichtambtenaar
- (School)maatschappelijk werk

- Jeugdzorg

In het ZAT gaat het om een maximale inzet van expertise van zowel de onderwijs- als de zorgkant. Een consultatief leerlingbegeleider kan namens de school deel uitmaken van het ZAT als onafhankelijke deskundige. Het ZAT kan als loket functioneren voor leerkrachten, intern begeleiders en ouders waarin afspraken zijn gemaakt voor de samenwerking van professionals achter de voordeur van de school. Doel van deze samenwerking is: krijgen leerlingen wat ze nodig hebben, zijn de lijnen kort, loopt er niemand meer van loket naar loket (kastje naar de muur)? Doel is om te werken volgens het principe 1 kind – 1 plan.

### De Regionale Verwijsindex Zorg voor Jeugd

In alle gemeenten in de provincie Groningen is er een regionale verwijsindex zorg voor jeugd ingesteld. Deze functioneert als een loket waar scholen melding kunnen doen van leerlingen over wie zorgvragen leven. Namens de school is de intern begeleider aangewezen als melder voor de verwijsindex. Als naast de school nog tenminste 1 andere instantie of deskundige melding heeft gedaan zal dat aanleiding zijn voor nadere acties vanuit de jeugdzorg.

### Samenwerking met ketenpartners

Doelstelling van de samenwerking met ketenpartners is te komen tot een sluitende aanpak voor overbelaste en in hun veiligheid en gezondheid bedreigde leerlingen.

Een belangrijke ontwikkeling in dit kader is de vorming van Centra voor Jeugd en Gezin en de transitie van de jeugdzorg naar de gemeenten, vastgelegd in de nieuwe Jeugdwet, die op 1-1-2015 is ingegaan. Vanaf dat moment werd de gemeente verantwoordelijk voor alle vormen van (jeugd)zorg. De school is verantwoordelijk voor het onderwijs; de gemeente voor de zorg. Maar als er sprake is van een gecombineerde zorg- en onderwijsbehoefte zullen school en gemeente hun aanpak op elkaar af moeten stemmen middels het principe van 1kind – 1 plan:



Ketenpartners voor onze school zijn naast de gemeente en het Centrum voor Jeugd en Gezin o.a.:

- Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD)
- Instellingen voor Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ) als Accare, Lentis, Inter-Psy
- Jeugdbescherming Noord
- Molendrift
- OCRN
- Algemeen en/of schoolmaatschappelijk werk
- Leerplicht(ambtenaar)
- Politie/jeugdagent
- Veilig Thuis
- Raad voor de Kinderbescherming
- Steunpunt Huiselijk Geweld
- Logopedische diensten
- Elker
- Cedin

### **Samenwerking met onderwijspartners**

Elke onderwijssector kent zijn eigen wetten en regels en ook een eigen taal. Passend Onderwijs zal moeten bevorderen dat de overgang naar een andere onderwijssector voor iedere leerling zonder obstakels en onnodige drempels kan plaatsvinden.

Met de onderwijspartners in de provincie en in de regio zijn afspraken gemaakt over de te volgen procedure bij de overgang van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs. Samenwerking tussen de onderwijspartners richt zich o.a. op de volgende aspecten:

- Afspraken over de inzet van ambulante begeleiding vanuit speciaal onderwijs
- Afspraken over de wijze waarop door scholen een toelaatbaarheidsverklaring voor S(B)O bij de CvA van het SWV aangevraagd kan worden
- Afspraken over de wijze waarop het onderwijs ondersteund kan worden door Regionale Expertise en Consultatie Teams (ECT)
- Uitwisseling van 'good practice' voorbeelden van afspraken over een gecombineerde inzet van zorg en (speciaal) onderwijs of van regulier onderwijs en speciaal (basis)onderwijs in onderwijsondersteuningsarrangementen

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Groningen PO 20.01. Ons schoolondersteuningsprofiel is gebaseerd op het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Groningen PO 20.01 is verdeeld in vier subregio's, waarbinnen de schoolbesturen nadere afspraken maken over de uitwerking van de zorgplicht. Ons schoolbestuur neemt deel aan het schoolbestuurlijk overleg in de regio Zuid-Oost.

### **Beleid ten aanzien van dreigende "thuiszitters".**

Onderwijs gaat over lesgeven in de groep/in de klas. Scholen dienen hun onderwijs dus in de groep of in de klas te geven. Het kan daarbij tijdelijk zo zijn dat een leerling het onderwijs in de groep/klas niet kan volgen. De school c.q. het schoolbestuur heeft vervolgens een wettelijke inspanningsverplichting om een passend aanbod te doen. De bekostiging van dit passende aanbod is ook aan het schoolbestuur. Primaire doel van dit passende aanbod is om de leerling zo snel mogelijk weer onderwijs op school te bieden. Er is sprake van een thuiszitter als een leerling langer dan vier weken niet ingeschreven staat op een school of niet naar school gaat zonder geldige reden. Het gaat hier dus om zowel absoluut als relatief verzuim. In het Thuiszitterspact hebben de ministeries van JenV, VWS en OCW, de VNG, de PO-Raad en de VO-raad de ambitie uitgesproken dat in 2020 geen enkele leerling langer dan drie maanden thuiszit zonder passend aanbod voor onderwijs en/of zorg.

*Taken van de school* (bij het melden van een dreigende "thuiszitter"):

- meldt op een (administratief eenvoudige) wijze tijdig alle verzuim bij het Verzuimloket;
- geeft tijdig in- en uitschrijvingen door in BRON;
- verstrekt adequate gegevens voor Leerplicht en samenwerkingsverband;
- bepaalt tot welke groep de thuiszitter behoort en kan hierover signalen binnen de school afgeven;
- heeft een vanzelfsprekende melddiscipline ontwikkeld.

Mocht er sprake zijn van een thuiszitter, dan voldoen wij als school aan onze inspanningsverplichting als wij, i.s.m. ouders en leerplicht, inzetten op:

- een thuiswerkplan, waarmee de leerling thuis aan het werk kan met de lesstof die in de groep/klas wordt aangeboden;
- maximaal twee keer per week twee uur aanwezigheid met begeleiding op school waarbij het thuiswerkplan wordt besproken, er extra instructie plaats kan vinden en toetsen kunnen worden afgenomen.

Hierbij dient ook een deskundige een verklaring te hebben afgegeven dat onderwijs in school (klas/groep) tijdelijk niet tot de mogelijkheden behoort. Nu kan het natuurlijk zo zijn dat de school alsnog handelingsverlegen is in de aanpak van een thuiszitter, dan wordt er een ondersteuningsroute afgelegd volgens het Thuiszitterspact.

Gemeenten en schoolbesturen/ scholen hebben samenwerkingsafspraken met een ondersteuningsroute vastgelegd in een Thuiszitterspact.

- Wettelijke taken, zoals de veranderingen in de Meldcode Veilig Thuis per 1 januari 2019 zijn hierin opgenomen.
- Er is duidelijkheid over wat verstaan wordt onder onderwijsondersteuning en 'voorwaardenscheppende' zorgondersteuning vanuit de Jeugdwet, zodat er voor individuele leerlingen onderwijszorgarrangementen ingezet kunnen worden.
- Er zijn afspraken met gemeenten over het leerlingenvervoer voor leerlingen die in het kader van maatwerk voorzien worden van een passend aanbod
- In de inhoudelijke samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp wordt uitgegaan van een Samenwerkingscode onderwijs en jeugdhulp.
- Er is afstemming met de RIGG over het aanbod jeugdhulp in relatie tot wat nodig is in het onderwijs (productenaanbod RIGG).

### **Het beleid ten aanzien van langdurig zieke leerlingen**

De wet 'Ondersteuning Onderwijs Zieke leerlingen' regelt de voortgang van onderwijs tijdens ziekte van leerlingen. De school is verantwoordelijk voor het onderwijs, ook als de leerling door ziekte lange tijd geen lessen kan volgen. In overleg met ouders zal onze school onderwijs verzorgen tijdens de ziekteperiode. De groepsleerkracht en/of de intern begeleider onderhoudt hiervoor het contact met de ouders. De onderwijsondersteuning is erop gericht dat de leerling ook tijdens de ziekteperiode betrokken blijft bij het leerproces.

Hiermee wordt bereikt dat:

- Een leerachterstand kan worden voorkomen
- De leerling actief betrokken blijft
- De leerling niet in een isolement geraakt

De school kan in het kader van de wet Ondersteuning Onderwijs Zieke leerlingen een beroep doen op gespecialiseerde consultants van OZL (noord), Drachten. Zij ondersteunen de school, ouders en leerlingen. De consultants zijn bereikbaar via [www.ziezon.nl/consultanten/OZL-noord/](http://www.ziezon.nl/consultanten/OZL-noord/) afdeling Onderwijs aan zieke leerlingen, telefoonnummer 088-0200-300. Voor zowel ouders als school zijn hieraan geen kosten verbonden. Alleen als de leerling langere tijd in het Universitair Medisch Centrum Groningen opgenomen is, wordt de begeleiding verzorgd door de eigen educatieve dienst van dit ziekenhuis.

## 11 Toelating van leerlingen

### 11.1 Het toelatings- en aanmeldingsbeleid van leerlingen

#### Het wettelijk kader

Het openbaar onderwijs is volgens artikel 23 van de grondwet algemeen toegankelijk. Artikel 46 van de Wet op het Primair Onderwijs bepaalt dat openbare scholen toegankelijk zijn voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing. Het bevoegd gezag beslist over toelating en verwijdering van leerlingen.

In artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs is de toelating van leerlingen geregeld. Ook de Algemene Wet Bestuursrecht moet in acht worden genomen. De beslissing om de toelating van leerlingen te weigeren berust bij het bevoegd gezag. Het school bestuurlijk beleid is vastgelegd in de notitie: "Toelating, verwijdering en schorsing van leerlingen". Daarin staat de procedure beschreven. Deze regeling is op de website van het schoolbestuur te vinden.

In de wetgeving op Passend Onderwijs is geregeld dat ouders minimaal 10 weken voor aanvang van het nieuwe schooljaar (ijkdatum 1 augustus) of voor een andere gewenste plaatsingsdatum door het jaar heen hun kind schriftelijk aanmelden. Ouders kunnen hun kind aanmelden voor een school voor primair onderwijs vanaf 1 jaar voordat het kind wettelijk toelaatbaar is.

Vanaf het moment van schriftelijke aanmelding geldt voor de school de zorgplicht. Na de aanmelding onderzoekt het bevoegd gezag van de school of er extra ondersteuning voor de leerling nodig is. Dit gebeurt op basis van informatie van de ouders en van (indien van toepassing) de school van herkomst middels een Onderwijskundig Rapport, bijvoorbeeld bij verhuizingen. Ouders informeren de school over alle relevante zaken die de zorg en ondersteuning rond hun kind betreffen.

Bij de beslissing over toelating van een kind betreft het bevoegd gezag (of een door haar gemandateerde toelatingscommissie van de school) de ondersteuningsbehoefte van het kind, zoals die na de aanmelding is vastgesteld. De school informeert de ouders over de basisondersteuning en mogelijke extra ondersteuning die zij kan bieden. De mogelijkheden van de school om in de ondersteuningsbehoefte te voorzien hangen samen met de expertise van de school zoals vastgelegd in dit schoolondersteuningsprofiel.

De zorgplicht is geen toelatingsplicht voor de school waarbij de leerling is aangemeld. Indien een leerling niet wordt toegelaten, dient de school wel de ouders een plaats op een andere (speciale) (basis)school (of scholen) aan te bieden met in achtname van de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De school voert hierover overleg met de ouders. De zorgplicht van de school geldt niet wanneer ouders weigeren te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs aan de school weigeren te onderschrijven. Evenmin geldt de zorgplicht als er geen plaatsruimte beschikbaar is op school.

Bij de aanmelding van hun kind op onze school zijn ouders verplicht de school te voorzien van alle mogelijke informatie, die Obs De Linde in staat stelt een verantwoorde keus te maken voor basis- dan wel extra ondersteuning. De ouders delen alle informatie met de school die nodig is om hun kind zo optimaal mogelijk te kunnen begeleiden in zijn/haar ontwikkelingsproces en daarmee zo optimaal mogelijk te voorzien in zijn of haar onderwijsbehoeften.

#### Aanmeldingsprocedure

Ouders melden hun kind aan bij de school van hun voorkeur; ouders kunnen hun kind zelfs aanmelden bij meerdere scholen tegelijk. Ouders moeten wel melden of en zo ja, bij welke andere scholen (regulier of speciaal) zij om toelating hebben verzocht. Van de school ontvangen de ouders een informatiepakket met het inschrijfformulier, het jaarboekje, de ouderfolder "Passend onderwijs op SOOOG-scholen".

De toelatingsprocedure (4-jarigen) bestaat uit een aantal stappen:

- Nadat het aanmeldformulier is ontvangen, worden de ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Wanneer er geen sprake is van bijzondere omstandigheden kan tijdens dit gesprek het inschrijfformulier samen met de ouders worden ingevuld. In principe kunnen de ouders er dan van uitgaan dat hun zoon of dochter wordt toegelaten.
- Wanneer de toelating definitief is, krijgen de ouders zes weken vóór de vierde verjaardag van hun zoon of dochter een uitnodiging voor een intakegesprek. Het meegezonden intakeformulier kan thuis voorafgaand aan

het gesprek ingevuld worden. Tijdens het intakegesprek worden er afspraken gemaakt voor het meedraaien in de groep (gewenning).

- Wanneer er twijfel bestaat of de school in staat is om in de onderwijsbehoefte van het kind te voorzien, wordt de aanmelding intern besproken. Binnen veertien dagen krijgen de ouders bericht van de school. Er bestaat de mogelijkheid dat er om toestemming wordt gevraagd voor het raadplegen van deskundigen en/of betrokken instanties.

Het eerste telefonisch contact met de ouders en/of de school van herkomst van zij-instromers vindt plaats door de schoolcoördinator. Als ouders besluiten tot aanmelding zorgt de schoolcoördinator dat de ouders een aanmeldingsformulier ontvangen, waarin hen ook gewezen wordt op de verplichting de school van alle relevante informatie te voorzien, die van belang kan zijn voor de vaststelling van de ondersteuningsbehoefte van hun kind. Door de schoolcoördinator worden de onderwijskundige gegevens bij de school van herkomst (indien van toepassing) of bij betrokken instellingen opgevraagd.

Als alle gegevens ontvangen zijn, wordt besloten of de leerling in principe toelaatbaar is voor de school. Hierbij wordt tevens rekening gehouden met de ondersteuningsmogelijkheden die geboden kunnen worden (zowel materieel als immaterieel).

In bepaalde gevallen kan het zijn, dat de school nog nader onderzoek of een observatie wil (laten) doen voor een principebesluit tot plaatsing wordt genomen. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld. Ouders worden ook tijdig geïnformeerd wanneer de termijn van zes weken, waarbinnen een plaatsingsbesluit moet worden genomen met maximaal vier weken wordt verlengd. De school beslist, maar ouders worden in dit proces betrokken en desgewenst ondersteund, eventueel met behulp van diensten van het Samenwerkingsverband.

### **Plaatsingsbesluit**

De school doet binnen 6 weken na aanmelding een passend aanbod. Indien ouders dat wensen, wordt hun kind ingeschreven. Als de school geen passend aanbod kan bieden, zorgt de school voor een passende plek elders. Indien nodig mag de school de termijn van 6 weken eenmalig met maximaal 4 weken verlengen. Indien noodzakelijk wordt/blijft het kind ingeschreven bij de school van aanmelding totdat een andere passende plek is gevonden. De school beslist, maar ouders worden in dit proces betrokken en desgewenst ondersteund, eventueel met behulp van de diensten van het samenwerkingsverband of het expertisecentrum SOOOG.

In geval van een advies voor plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs heeft het betrokken samenwerkingsverband de taak om een toelaatbaarheidsverklaring af te geven. De aanvraag gebeurt door het bevoegd gezag van de school (ouders kunnen dus niet aanmelden!) bij de Commissie van Advies (CvA) van het samenwerkingsverband. Ouders ontvangen een afschrift van de aanvraag en uiteindelijk ook van de afgegeven beschikking. Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband vermeldt de criteria en procedures voor plaatsing van leerlingen op een speciale (basis)school.

Het SWV geeft een toelaatbaarheidsverklaring af, maar het is het bevoegd gezag van de school van plaatsing die beslist over toelating.

Indien ouders het oneens zijn met de plaatsingsbeslissing geldt specifiek voor de afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen tot het speciaal (basis)onderwijs dat ouders een bezwaarschrift kunnen richten aan een landelijke geschillencommissie, waar het SWV 20.01 zich bij heeft aangesloten. Indien nodig kunnen ouders daarna bij de bestuursrechter (openbaar onderwijs) in beroep gaan. Mochten ouders zich niet in het besluit van de basisschool kunnen vinden om de leerling basisondersteuning dan wel extra ondersteuning (of juist niet) aan te bieden binnen de school van aanmelding, dan kunnen zij bezwaar indienen bij het bevoegd gezag van de school. Dit geldt ook als besloten wordt dat de extra ondersteuning beter op een andere tot de Stichting SOOOG behorende basisschool kan plaatsvinden, omdat het schoolondersteuningsprofiel van die school beter aansluit bij de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling en de grenzen van de ondersteuning van de school van aanmelding overschrijdt. Als ouders en school er samen niet uitkomen of extra ondersteuning gewenst is al of niet binnen de eigen school kan een landelijk aangestelde en onafhankelijk deskundige onderwijsconsulent bemiddelen. Dit kan ook als er moeilijk een andere plaats voor de leerling gevonden kan worden.

Als ouders geen aanvraag voor extra ondersteuning noodzakelijk achten, maar het is voor de school duidelijk dat dit noodzakelijk is, wordt bij de ouders aangegeven dat plaatsing op deze school alleen mogelijk is als zij de extra ondersteuning accepteren.

### **Terugplaatsingsbeleid**

Voor een terugplaatsing van een eerder verwezen leerling dient de speciale(basis)school contact op te nemen met de interne begeleider of de schoolcoördinator van de basisschool. Hiervoor dienen de ouders toestemming te geven.

Indien uit de leerlingenbespreking op de speciale (basis)school blijkt dat de leerling in aanmerking komt voor regulier basisonderwijs zullen de ouders op de hoogte worden gebracht door de interne begeleider van de SBO/SO school. De ouders zullen hun kind moeten aanmelden op de basisschool. Zij zullen moeten instemmen met het traject terugplaatsing.

Een stappenplan terugplaatsing S(B)O naar BAO is terug te vinden in het Ondersteuningsplan van het SWV 2015-2018 (blz, 28/29).

## 11.2 Uitstroom van leerlingen

### Beleid bij uitstroom van leerlingen

#### Uitstroom tussentijds:

Bij tussentijdse uitstroom (bijvoorbeeld bij verhuizingen) krijgt de leerling een Onderwijskundig Rapport mee voor de volgende basisschool (het onderwijskundig rapport wordt verstuurd via OSO binnen het LVS Parnassys) Indien mogelijk en gewenst gaat dit gepaard met een gesprek met de nieuwe school (warme overdracht).

#### Uitstroom PO-VO:

Bij schoolverlaters geeft de basisschool voor 1 maart een schooladvies af aan het VO. Dit betreft bij voorkeur een eenduidig schooladvies, maar als de PO-school het in het belang van het kind acht kan de school een dubbel(aansluitend) schooladvies geven (bijvoorbeeld VMBO-TL/HAVO).

De basisschool zorgt dat de plaatsingsadviezen voor 15 maart in de digitale database BRON van het Ministerie van OC&W staan. Indien de basisschool moeite heeft om een eindadvies te formuleren kan de ondersteuning worden ingeroepen van het zogenoemde DUB overleg en advies gevraagd worden van het ECT van het SWV. In heel complexe situaties kan ook nog een "Meerpartijen- overleg" georganiseerd worden. Meer informatie hierover is te vinden op: [www.passendonderwijsgroningen.nl](http://www.passendonderwijsgroningen.nl) .

Alle schoolverlaters doen mee aan de verplichte eindtoets, die tussen half april en half mei wordt afgenomen. Op SOOOG –niveau is er voor gekozen dat alle basisscholen binnen de Stichting de eindtoets van Cito afnemen.

Op basis van de resultaten op de eindtoets mag het schooladvies (in overleg met ouders) naar boven worden aangepast (naar beneden mag niet, tenzij ouders/leerling dat zelf wensen). Het (evt.aangepaste/heroverwogen) schooladvies is leidend bij de toelating tot het voortgezet onderwijs voor vmbo, havo en vwo. Dit geldt niet voor pro-adviezen. Voor deze leerlingen bepaalt (vanaf 1-1-2016) de Praktijkschool zelf of een leerling toelaatbaar is tot hun school. De praktijk school bepaalt in welke (dakpan) klas de leerling wordt geplaatst.

Ouders melden hun kind voor 15 maart aan bij de VO-school; de VO-school maakt vervolgens binnen 6 weken het toelatingsbesluit bekend.

In de overdracht naar het VO worden volgens afspraak binnen het SWV voor 15 maart de volgende documenten aan het VO overhandigd:

- Aanmeldingsformulier B
- Onderwijskundig Rapport
- Ingevulde Plaatsingswijzer
- Formulier integrale onderbouwing plaatsingsadvies
- Eventuele OPP's of andere relevante informatie

De PO school maakt hierbij gebruik van de Overstapservice Onderwijs(OSO), waarmee de gegevens via een beveiligde verbinding digitaal worden overgedragen aan de VO-school. De resultaten van de eindtoets worden hier later aan toegevoegd. De score op de eindtoets fungeert als enig onafhankelijk tweede gegeven naast het schooladvies bij de toelating tot het VO. Naast de eindtoets mag het VO geen andere gegevens (bijvoorbeeld intelligentieonderzoek) gebruiken of eisen. De ouders zijn verantwoordelijk voor de aanmelding bij het VO. Zij vullen daartoe aanmeldingsformulier A in. Voorafgaand aan de plaatsing in het VO vindt indien gewenst of noodzakelijk geacht een gesprek plaats tussen de basisschool en het VO (warme overdracht).

Op de site van SWV PO 20.01 staat een stappenplan overgang PO-VO voor meer informatie.



## 12 Extra ondersteuning

### 12.1 Extra ondersteuning

#### Algemeen

De extra ondersteuning geeft de mogelijkheden van onze school weer die de basisondersteuning overstijgen. Daarbij is niet de beperking of de stoornis van de leerling leidend maar de ondersteuningsbehoefte vanuit de context van school en thuissituatie.

De extra ondersteuning wordt georganiseerd in de vorm van arrangementen. Deze arrangementen kunnen licht en kortdurend van aard zijn of zwaar en langdurig. De arrangementen worden gerealiseerd al dan niet met behulp van middelen, menskracht of expertise van buiten de school. Er kan zowel sprake zijn van een individueel arrangement als van een groepsarrangement. Een arrangement kan beschreven worden vanuit 5 aspecten:

- de aanwezige deskundigheid binnen het team
- de aandacht en tijd die wordt vrijgemaakt
- aanpak, inhoud, methodieken en materialen
- de mogelijkheden van het schoolgebouw
- de samenwerkingsrelaties met ouders en onderwijs- en ketenpartners

Een arrangement beschreven vanuit 1 aspect voldoet niet aan de kwaliteitseisen voor extra ondersteuning; het zal altijd gaan om een combinatie van aspecten. Een arrangement dient flexibel te zijn qua duur, omvang en intensiteit.

Toekenning van extra ondersteuning vindt plaats op basis van handelingsgerichte diagnostiek, die de onderwijsbehoeften vertaalt in directe en haalbare handelingssuggesties.

Extra ondersteuning vindt zo mogelijk plaats binnen de (eigen) basisschool. Als de opvang van bijvoorbeeld een leerling met een ernstige leerproblematiek, een aandachtstoornis, een stoornis in het autistisch spectrum, een gehoorprobleem of een spraaktaalstoornis de mogelijkheden van de school overstijgen, wordt een plaats gezocht op een andere school. Vaak is dit een school voor speciaal (basis)onderwijs.

De extra ondersteuning wordt bekostigd door het SWV Primair Onderwijs Groningen (20.01) volgens de afspraken die in het Ondersteuningsplan van het SWV zijn gemaakt. De toekenning van extra ondersteuning binnen de (eigen) basisschool wordt geregeld door het schoolbestuur (SOOOG), die voor deze vorm van ondersteuning een budget beschikbaar heeft vanuit het SWV.

Bij de besluitvorming over de aanvraag van extra ondersteuning onderscheiden we drie fasen: vaststellen, bepalen en toewijzen:

1. Het schoolondersteuningsteam (bestaande uit de intern begeleider en de directeur (mogelijk ondersteund door een extern deskundige met diagnostische expertise) stelt op basis van beschikbare gegevens uit het LOVS, observatie- en onderzoeksverslagen en de evaluatie van de HGW- cyclus vast dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft omdat de ondersteuningsbehoefte de basisondersteuning die het bestuur van SWV 20.01 PO heeft vastgesteld en de mogelijkheden van de school (schoolondersteuningsprofiel) overstijgt.
2. Het schoolondersteuningsteam bepaalt handelingsgericht wat de leerling nodig heeft aan tijd en aandacht, deskundigheid, materialen en middelen, ruimtelijke omgeving en samenwerken met andere instanties. Voor arrangementaanvragen binnen de eigen school worden ook de duur en de gewenste faciliteiten aangegeven. Ook geeft het team aan hoe en waar de extra ondersteuning kan worden gerealiseerd, in de eigen reguliere basisschool, in een andere basisschool of elders. Zo is er sprake van handelingsgericht arrangeren, dit mondt uit in een arrangement of de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.
3. Na een (positief) advies van het expertisecentrum beslist het CvB van SOOOG over de toekenning van het gevraagde arrangement en stelt duur en faciliteiten vast.

Extra ondersteuning moet maatwerk zijn, toegesneden op de vraag:

- Wat heeft deze leerling nodig?
- Wat heeft de leerkracht nodig?
- Wat heeft de school nodig?
- Welke ondersteuning hebben de ouders nodig?

De antwoorden op deze vragen zijn verwerkt in het ontwikkelingsperspectief (OPP), dat voor de leerling wordt

opgesteld en jaarlijks in overleg met ouders wordt bijgesteld.

De aanvraag extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs verloopt via de Commissie van Advies (CvA) van het SWV. Deze adviseert het bestuur van het SWV over het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Het CvB van SOOOG zorgt voor de verzending van de tlv-aanvraag. Binnen 6 weken na de (complete) aanvraag moet de TLV zijn afgegeven. Informatie over samenstelling CvA, te volgen procedures en te gebruiken formulieren is te vinden op de site: [www.passendonderwijsgroningen.nl](http://www.passendonderwijsgroningen.nl)

### **Ondersteuningsarrangementen**

#### **Binnen de (eigen) basisschool:**

Begeleiding van individuele leerlingen met extra ondersteuning Binnen het regiem van Passend Onderwijs zijn er geen "rugzakjes" meer. De middelen voor extra ondersteuning zijn door het samenwerkingsverband aan de besturen overgedragen. De school bepaalt zelf binnen de door SOOOG gestelde criteria en in overleg met ouders welke leerlingen voor deze vorm van extra ondersteuning in aanmerking komen. De ondersteuning wordt jaarlijks vastgelegd in een individueel ontwikkelingsperspectief (OPP). De extra ondersteuning kan kortdurend of structureel van aard zijn.

Het gaat hier om individueel op maat gemaakte arrangementen of om een groepsarrangement. Een individueel arrangement zal in de meeste gevallen op maat uitgewerkt worden, wanneer zich een leerling aandient voor een vorm van extra ondersteuning binnen de eigen school. De aanvraag wordt voorgelegd aan het expertisecentrum SOOOG voor advies; het bestuur kent toe.

#### **Bovenschools:**

Te denken valt aan vormen van partieel onderwijs (bijvoorbeeld deels regulier deels in het SBO of SO) of symbiose (=samenwerking) met andere scholen. Het gaat hier om een vorm van extra ondersteuning, die voor een individuele leerling wordt georganiseerd.

In alle gevallen blijft de leerling ingeschreven in de reguliere basisschool. Het is aan het schoolbestuur om hier mogelijkheden voor te bieden en middelen voor vrij te maken. Vervolgens dienen één of meerdere arrangementen te worden uitgewerkt. De extra ondersteuning wordt vastgelegd middels een ontwikkelingsperspectief in overleg met ouders.

#### **Buiten het regulier onderwijs:**

Hierbij gaat het om een plaatsing in een school voor speciaal (basis)onderwijs of in een hele specifieke voorziening. De leerling wordt uitgeschreven van de eigen school en de zorgplicht wordt aan de nieuwe school overgedragen. Door de Commissie van Advies van het SWV wordt een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) afgegeven. Voor een tlv-aanvraag roept de school altijd de ondersteuning van het expertisecentrum in. Het CvB van SOOOG verstuurt de tlv-aanvraag.

De kosten voor een verwijzing komen ten laste van de middelen van het schoolbestuur, die hiervoor door het SWV ter beschikking zijn gesteld. Elk kind, dat deze vorm van extra ondersteuning nodig heeft, moet verwezen kunnen worden. Vanwege plaatsgebrek kan een wachttijd ingesteld worden. Ten allen tijde zal de school echter alles in het werk stellen om de leerling zo goed mogelijk zelf op te vangen, eventueel met hulp van derden.

#### **OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP)**

Voor de leerlingen die extra ondersteuning van het samenwerkingsverband nodig hebben om hun perspectief (uitstroom) te realiseren, vereist de wet Passend Onderwijs dat er een OPP wordt opgesteld. Jaarlijkse evaluatie van de doelen in het OPP maakt duidelijk of een leerling met extra ondersteuning zich naar verwachting ontwikkelt. Extra ondersteuning verzorgen vraagt meer van leerkrachten dan wat de schoolbesturen hebben vastgesteld als basisondersteuning (zoals opgenomen in het schoolondersteuningsprofiel). Het OPP beschrijft hoe de school aansluit bij de mogelijkheden van de leerling, met het oog op het vastgestelde uitstroomperspectief. Dit kan ander leerkrachtgedrag vragen, aanvullend pedagogisch en/of didactisch handelen of een andere manier van kijken naar leerlingen door de leerkracht voor de klas. Het kan ook leiden tot aanpassingen in de ondersteuningsstructuur van de school. Het OPP wordt vastgesteld na, op overeenstemming gericht overleg met de ouders, waarbij de ouders instemmingsrecht hebben op het handelingsdeel. Dit gebeurt zo snel mogelijk na inschrijving of toewijzen van de extra ondersteuning, maar uiterlijk binnen zes weken.

## 13 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs

### 13.1 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs

In Hoofdstuk 5 “Basiskwaliteit” is al aangegeven welke typering van kinderen tot de basisondersteuning behoren en bediend moeten kunnen worden door alle basisscholen van S000G.

We gaan er vanuit dat in beginsel alle leerlingen bij ons op school kunnen worden toegelaten. Toch kan het voorkomen dat, op basis van de verkregen informatie over de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling in relatie tot onze eigen schoolse mogelijkheden, er twijfels rijzen of wij wel op een voldoende verantwoorde wijze goed onderwijs kunnen bieden. Het welbevinden van het kind staat voorop. Het kind moet lekker in zijn vel zitten en blijven zitten. In een dergelijk geval treden wij in overleg met de ouders. Samen zullen we vervolgens zoeken naar oplossingen, eventueel met externe ondersteuning en hulp.

Er kunnen zich echter situaties voordoen, waarin de grenzen aan de ondersteuning voor de kinderen worden bereikt:

#### 1. Verstoring van rust en veiligheid:

Indien een leerling een handicap of stoornis heeft die ernstige gedragsproblemen met zich meebrengt, leidend tot een ernstige verstoring van de rust en de veiligheid in de groep, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en het betreffende kind met een handicap of stoornis te bieden.

Het gaat dan om kinderen met gedrags-, ontwikkelings- en/of psychiatrische problemen, zoals

- een leerling met ernstige sociaal/emotionele gedragsproblemen in de schoolsituatie
- een leerling dat door sociaal/emotionele problemen niet kan profiteren van het reguliere onderwijs
- een leerling dat door sociaal/emotionele problemen een bedreiging is voor zichzelf of anderen
- een leerling waarbij blijkt dat de basisondersteuning en eventueel (extra) ondersteuning van het reguliere basisonderwijs en vanuit de zorgsector niet toereikend is.

#### 2. Interferentie tussen verzorging/behandeling – onderwijs

Indien een leerling een handicap heeft die een zodanige verzorging/behandeling vraagt dat daardoor zowel de zorg en de behandeling voor de betreffende leerling als het onderwijs aan de betreffende leerling onvoldoende tot zijn recht kan komen, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is kwalitatief goed onderwijs aan het betreffende kind met een handicap of stoornis te bieden.

#### 3. Verstoring van het leerproces voor de andere kinderen

Indien het onderwijs aan de leerling met een handicap of stoornis een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht dat daardoor de tijd en de aandacht voor de overige leerlingen in de groep onvoldoende of in het geheel niet kan worden geboden, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is kwalitatief goed onderwijs aan de leerlingen in de groep te bieden.

#### 4. Gebrek aan opnamecapaciteit

In het verlengde van de onder punt 3 beschreven situatie is de school niet in staat een leerling met een specifieke ondersteuningsbehoefte op te nemen, vanwege het totaal aantal leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften in relatie tot het totaal aantal leerlingen in een bepaalde groep. Per aanmelding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende mogelijkheid tot begeleiding aanwezig is.

#### 5. Te geringe leerbaarheid

De leerling moet aan schoolse activiteiten kunnen deelnemen. Er zal dus voldoende mate van leerbaarheid moeten zijn. Maar ook de aan- of afwezigheid van bijkomende problematiek speelt hierbij een rol.

Steeds moet in de gaten gehouden worden dat:

- het kind zich prettig voelt op school;
- het kind in de groep past;
- het gedrag niet storend is voor de groep;
- de veiligheid van het kind zelf, de medeleerlingen en de leerkracht gewaarborgd is;
- het kind redelijk zelfstandig kan werken;
- het kind voldoende vorderingen maakt.

## **6. Blinde en slechtziende kinderen**

In geval van een blinde of slechtziende leerling zal per individu bekeken worden hoe en of de school op hoogwaardig niveau onderwijs kan bieden.

## **7. Dove en slechthorende kinderen**

In geval van een dove of slechthorende leerling zal per individu bekeken worden hoe en of de school op hoogwaardig niveau onderwijs kan bieden.

## **8. Leerlingen met motorische beperkingen**

De school is wel toegankelijk voor bijvoorbeeld rolstoelafhankelijke leerlingen, maar enkel via de hoofdingang. Daarnaast zijn er drempels in de school, waardoor het niet volledig rolstoeltoegankelijk is. In geval van andere noodzakelijke, maar lastig realiseerbare aanpassingen voor leerlingen met een motorische beperking zal per individu bekeken worden hoe en of de school op hoogwaardig niveau onderwijs kan bieden. Hieronder verstaan wij: een leerling met een geringe zelfredzaamheid, een leerling met een stoornis waardoor het motorische beperkingen ondervindt, een leerling waarbij blijkt dat de basisondersteuning en eventueel (extra) ondersteuning van het reguliere basisonderwijs en vanuit de zorgsector niet toereikend is.

## **9. Kinderen die niet voldoen aan de NT2 norm**

Als een leerling wordt aangemeld op onze school en deze voldoet niet aan de NT2 norm (te weten: een vocabulaire beheersen van 4000 Nederlandse woorden), dan kan deze leerling niet worden toegelaten tot onze school. Onze leerkrachten zijn in deze specifieke aanpak niet geschoold en handelingsbekwaam. Als school zijn wij niet in het bezit van een methode om deze leerlingen, op een verantwoorde manier, de Nederlandse taal te onderwijzen. In ons samenwerkingsverband (SOOOG) is de school OBS Oosterschool te Bellingwolde aangewezen om leerlingen die niet aan de NT2 norm voldoen, onderwijs te bieden. De leerkrachten op deze scholen zijn hierin wel geschoold en de benodigde methodieken zijn aanwezig.

Belangrijke factoren die naast de bovenstaande punten o.a. een rol spelen bij onze afweging zijn:

- het aantal leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften al aanwezig in de groep;
- de beïnvloeding van de rust en de veiligheid in de groep en de school;
- de beïnvloeding van het leerproces van andere leerlingen;
- evenwicht in vraag naar ondersteuning, behandeling en onderwijs;
- de deskundigheid en ervaring van het personeel t.a.v. de gevraagde ondersteuning;
- de continuïteit binnen het team;
- de organisatie / differentiatiecapaciteit van de groep en de school;
- de gebouwen- en de materiële situatie van de school.

In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat wij het niet verantwoord achten om een leerling onderwijs op onze school te laten volgen, een te groot gat zit tussen dat wat het kind nodig heeft aan goede begeleiding en ondersteuning én dat wat de school denkt te kunnen bieden (ook met extra externe hulp en ondersteuning). De leerling zal dan niet worden toegelaten, omdat wij dan niet kunnen handelen in het belang van het kind. In uitzonderlijke gevallen zal een leerling dus niet toegelaten kunnen worden of zal voor een reeds toegelaten leerling een opvang buiten de eigen school gezocht moeten worden. De zorgplicht Passend Onderwijs verplicht ons als school de ouders vervolgens te ondersteunen bij het zoeken naar goed passend onderwijs voor het betreffende kind. Dit kan zijn op een andere basisschool, dan wel een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs.

Bij leerlingen die verstoring van de rust en veiligheid op school veroorzaken handelen wij volgens het bovenschools protocol "Toelating, schorsing en verwijdering".